

# ASSOCIATIONS EMPLOYEURS du Languedoc-Roussillon

## **FORMATION GRATUITE\* à la GESTION ASSOCIATIVE**

\*pour les adhérents ou futurs adhérents à UNIFORMATION



**Formation théorique de la Session 2016 :**  
Entre le 16 novembre et le 16 décembre 2016

## Salarié ou bénévole, intéressé ?

**Inscrivez-vous auprès de  
votre Point d'Appui à la Vie Associative**

**NORD HERAULT - MONTPELLIER**  
PSL 34 - Montpellier  
04 67 67 41 90  
[contact@psl34.org](mailto:contact@psl34.org)

**SUD HERAULT - SETE**  
CAP PROJET - Sète  
06 85 55 71 66  
[contact@capprojet.org](mailto:contact@capprojet.org)

**AUDE**  
RUCHE ASSOCIATIVE - Narbonne  
04 11 23 22 75  
[contact@larucheassociative.org](mailto:contact@larucheassociative.org)

**GARD - LOZERE**  
ACEGAA - Nîmes  
04 66 68 20 27  
[contact@acegaa.org](mailto:contact@acegaa.org)

**PYRENEES-ORIENTALES**  
CFEA 66 - Perpignan  
07 81 28 37 49  
[contact@formation-association.org](mailto:contact@formation-association.org)

# Certificat de Formation à la Gestion Associative

**Objectif général de la formation** : Acquérir les connaissances et compétences pour exercer des activités ou des responsabilités au sein d'une association, dans la gestion administrative, financière et humaine d'une association.

## **PARTIE THÉORIQUE : 30 heures**

La formation théorique s'appuie sur les principes fondamentaux de la vie associative, apporte des connaissances suffisantes sur la spécificité du fait associatif, de ses acteurs et de son environnement. Elle comporte l'acquisition de savoirs sur la conduite et le développement d'un projet associatif en matière administrative, financière et humaine, de gestion de projet et de dynamique des acteurs.

### **I. Objectif 1 : "Acquérir une culture générale sur la spécificité du fait associatif, son évolution et son environnement."**

**Module 1** : Principes fondamentaux de la loi de 1901 par rapport aux autres groupements :

**Module 2** : Evolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics :

### **II Objectif 2 : "Acquérir des connaissances pour prendre des responsabilités, conduire et développer un projet associatif" ...**

**Module 3** : Compétence en matière d'organisation et de gouvernance : être capable de participer aux organes statutaires d'une association.

**Module 4** : Compétence en matière de finances associatives : être capable de maîtriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente et savoir mobiliser des ressources financières.

**Module 5** : Compétence en matière de ressources humaines associatives : être capable de prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations et de favoriser la participation des bénévoles.

**Module 6** : Compétence en matière de gestion de projet associatif : être capable de traduire un projet associatif en un projet d'activité ou en événement.

## **II. – PARTIE PRATIQUE : 120 heures (soit 20 jours)**

La formation pratique est effectuée avec le tutorat d'un de ses dirigeants ou d'un autre bénévole régulier, ayant une expérience confirmée du fonctionnement de l'association. Elle fait l'objet d'une appréciation du tuteur pédagogique sur le livret de formation. Le tuteur doit encadrer, soutenir et faciliter l'expérience pratique du candidat à la formation.

### **Conditions d'inscriptions :**

- Être salarié ou dirigeant bénévole d'une association employeur
- Être adhérent à l'OPCA UNIFORMATION ou s'engager à le devenir pour l'année 2017
- S'engager à être présent à l'intégralité de la formation

**Le coût de la formation est intégralement pris en charge par UNIFORMATION**