

Ligue OCCITANIE de BADMINTON

BUREAU

1/16-17

Procès-verbal de la réunion

Samedi 3 septembre 2016 de 10 à 16h – Pôle Narbonne

Siège Social
Pôle Sportif
7 Rue André Citroën
31130 – BALMA
Contacts 0561 488 337
Télécopie 0561 615 223

Pôle Administratif
47 ter, rue de l'Ancienne Porte
Neuve - 11100 – NARBONNE
Contacts 0468 753 104

ligue@badocc.org
<http://www.badocc.org/>

Association déclarée
régie par la loi
du 1^{er} Juillet 1901.
Affiliée à la
Fédération Française
de Badminton.

SIREN 413 462 854
Code A.P.E 9312 Z



Tretorn



Membres du Bureau : Jean-François ANINAT – Elyane CANAL - Florent CHAYET –
Christophe FAULMANN

Invité : Valérie COURTOIS

Excusé : Hubert SALES

Ordre du Jour :

1. Approbation du CR Bureau téléphonique du 15/07/16
2. Secteur formations
 - 2.1. Catalogue de formation 2016/2017
3. Secteur Vie sportive
 - 3.1. Règlement du championnat régional seniors
 - 3.2. Règlement du championnat régional vétérans
 - 3.3. Attribution des compétitions
 - 3.4. Organisation du secteur
 - 3.5. Achat des tenues d'arbitre
4. Secteur financier
 - 4.1. Point sur les finances
 - 4.2. Point sur les subventions
 - 4.3. Accès aux comptes
5. Secteur Administratif
 - 5.1. Gestion du personnel
 - 5.2. Lieu des Bureaux et Conseils d'Administration
 - 5.3. Point sur les commissions
6. Secteur communication
 - 6.1. Point sur les dossiers en cours

Début : 10h00 Nombre de votants : 4

1. Approbation du CR Bureau téléphonique du 15/07/2016

Christophe FAULMANN ne prend pas part au vote, absent le 15/07 dernier.

VOTE 1 // Adoption à l'UNANIMITÉ des présents

2. Secteur formations

2.1. Catalogue de formations 2016/2017

Sont dissociées du Catalogue, les formations Officiels Techniques pour lesquelles sont attendues les directives de FORMABAD après le séminaire CNA/CRA des 3 et 4 septembre 2016.

Un CR sera restitué auprès du CA par Alex Heywang qui y représentait la ligue.

Il est décidé par les membres du Bureau :

- De la mise en place du suivi budgétaire des formations par le ou la responsable de cette C° (commission) avec copie des informations budgétaires à la Trésorière, appel à candidature et nomination au prochain CA

- Formation OT : Travailler la ligne directrice d'un prévisionnel d'objectifs (responsable des formations et responsable CRA)
 - L'ajout d'une annexe au catalogue sur les formations DIRIGEANTS
 - De solliciter le/la responsable de la C° FORMATIONS pour prendre en charge la gestion, à l'instar de la filière fédérale FORMABAD, des 4 secteurs : Entraînement, OT, Dirigeants et Salariés.
- Mise au vote du Catalogue des formations en tenant compte des décisions énumérées

VOTE 2 // Adoption à l'UNANIMITÉ du Catalogue des formations incluant les décisions énumérées

3. Secteur VIE SPORTIVE

- 3.1. Règlement du championnat régional seniors
- 3.2. Règlement du championnat régional vétérans

Le bureau prend acte des modifications apportées à ces 2 règlements suite aux divers retours. Ils seront soumis à la validation du CA du 17/09

3.3. Attribution des compétitions TRJ

Après consultation d'Hubert Sales, chargé de ce dossier et examen des candidatures, sont proposés au vote, les clubs et Comités organisateurs suivants :

TRJ 1 les 15/16 octobre :	Comité 48 - MARVEJOLS
TRJ 2 : les 19/20 Novembre :	Mirande (32)
TRJ 3 : 28/29 janvier :	Comité 11 - BCCA CASTELNAUDARY
FINALE TRJ (Régional Jeunes) : 11/12 mars :	BCT TREBES – 11

VOTE 3 // Adoption à l'UNANIMITÉ

- Aux clubs non retenus : Proposition d'accueil du Régional SENIOR ou VETERANS
- Préparer l'appel à candidatures à diffuser après le CA du 17/09/2016

3.4. Organisation du secteur

Présentation du projet d'organigramme du secteur VIE SPORTIVE, préparé par Hubert Sales.

Le Bureau approuve ce projet ; il sera soumis à la validation du CA du 17/9

3.5. Achat des tenues d'arbitre

La trésorière fait part de l'achat prévisionnel de 60 tenues pour un montant de 3 600€.

4. Secteur FINANCIER

4.1. Point sur les finances

Le résultat intermédiaire au 31/07 s'élève à -35 000 euros. Une situation comparative de la saison N-1 sera faite de façon à pouvoir interpréter ce chiffre.

Le bureau acte la présentation au CA de la situation intermédiaire réalisée au 30 juin de chaque saison.

4.2. Point sur les subventions

Versement effectif du CNDS ex LR : 27 000€

Versement en attente du CNDS ex MP : 28 000€

Dialogue de gestion : la trésorière se charge de prendre contact avec S. Sabatier, référent FFbAD afin de fixer le ou les RDV.

Aide REGION pour l'acquisition de matériel pour les athlètes HN (hors audio-visuel et bureautique) : demande de volants prévue.

4.3. Accès aux comptes

La modification des codes d'accès aux comptes bancaires du Crédit agricole est programmée à l'agence avec le Président et la Trésorière.

- La gestion des comptes :

- 1 compte courant et 1 livret associatif maintenus sur le Pôle de Balma
- Maintien des 3 comptes sur le pôle de Narbonne (compte courant de fonctionnement, livret A et livret associatif)
- 1 seul livret A : clôture du livret A CA de Toulouse et transfert des fonds sur le livret A CE LR à Narbonne
- Le virement des licences est maintenu sur le Pôle de Balma (livret associatif) pour cette saison.
- Le rapatriement du livret A sur Narbonne, pôle administratif et financier, s'effectuera dans les prochains 6 mois. Transferts de tous les comptes sur Narbonne à réfléchir à long terme.

5. Secteur ADMINISTRATIF

5.1. Gestion du personnel

Compte-tenu du départ de 2 salariés (R. GARCIA et N. SINOIR) fin septembre, les fiches de postes vont être redéfinies par le vice-président, la trésorière et le secrétaire général. Une réunion sera initiée dans la semaine 36. La future réorganisation dans la gestion des dossiers sera présentée à chacun des salariés.

Les entretiens individuels annuels seront ré-initiés.

5.2. Lieu des Bureaux et Conseils d'Administration

Les réunions de Bureau présentiel (4 prévues au calendrier) se dérouleront à Narbonne.

Seront convoqués, les membres du Bureau et la Secrétaire de séance. La convocation pourra être élargie en fonction des dossiers à traiter.

Les réunions de Bureau téléphoniques (3 sont prévues, leur nombre peut être influencé par l'actualité) se dérouleront via Skype.

Les CA et le premier Conseil des Présidents de Comité se dérouleront à Trèbes, commune centrale de la nouvelle Région.

A titre exceptionnel pour le CA de rentrée du 17 septembre, qui inclut en seconde partie de journée l'aide à la mise en place du CPC, les Présidents de Comité concernés par les raisons pratiques du co-voiturage, seront également les bienvenus pour assister au CA.

Pour favoriser une rencontre entre les différents acteurs badistes de l'Occitanie, l'ensemble du personnel est invité à participer à cette première réunion de la saison.

Les autres réunions du CA compteront la secrétaire de séance, le coordonnateur ETR et le responsable JEUNES et HN.

Conformément aux directives fédérales, y participeront également les Conseillers Techniques Nationaux, référents territoriaux de la Ligue, en charge des Secteurs de la filière fédérale d'encadrement et Badminton Pour Tous.

En fonction de l'ordre du jour, d'autres intervenants ponctuels pourraient être invités sur une plage horaire définie.

Préparation du Projet de l'ODJ du CA du 17/09 par les membres du bureau.

5.3. Point sur les commissions

Discussion sur la mise en place des secteurs et C° : Formation, Développement, Disciplinaire, et Réclamations et litiges.

Fin de la réunion : 16h

Les points ci-dessous non abordés seront mis à l'ordre du jour de la prochaine réunion téléphonique.

6. Secteur COMMUNICATION

6.1. Point sur les dossiers en cours

7. Questions diverses

7.1. Projet de salle à St Orens et projet de réhabilitation Halle des sports CAP DECOUVERTE (81).

Florent CHAYET
Président



Jean-François ANINAT
Secrétaire Général

