



## **DIRECTION DES SPORTS**

### **Dossier de demande de financement**

### ***Soutien MANIFESTATIONS SPORTIVES 2018***

**Intitulé de la manifestation sportive :** .....

.....

**Date et lieu de la manifestation sportive :** .....

.....

**Nom de l'association organisatrice :** .....

**Numéro SIRET :** / / / / / / / / / / / / / / / / / /

**(n° à 14 chiffres Obligatoire pour l'instruction du dossier)**

**Dossier à retourner avant le 1<sup>er</sup> Décembre 2017, à l'adresse suivante :**

Si la manifestation pour laquelle un financement est sollicité se déroule sur les départements **11-30-34-48-66**, envoyez votre dossier à

Madame la Présidente du Conseil Régional  
Hôtel de Région  
201 Avenue de la Pompignane  
34064 MONTPELLIER CEDEX 2  
Contact Site de Montpellier : ☎ 04.67.22.86.77

Si l'opération pour laquelle un financement est sollicité se déroule sur les départements **09-12-31-32-46-65-81-82**, envoyez votre dossier à

Madame la Présidente du Conseil Régional  
Hôtel de Région  
22 Boulevard Maréchal Juin  
31406 TOULOUSE CEDEX 9  
Contact Site de Toulouse : ☎ 05.61.39.64.44

<http://www.laregion.fr/>

# Liste des pièces à joindre

## PIECES CONSTITUTIVES

- ❑ **Attestation sur l'honneur** (*selon modèle A0*)
- ❑ **Une Fiche d'identification** (*selon modèle A1*)
- ❑ **Lettre de demande de financement** (datée et signée - par le responsable de la personne morale ou par la personne physique qui fait la demande en son nom propre et précisant le montant du financement demandé. Elle doit être adressée à l'attention de Madame la Présidente du Conseil régional (*selon modèle A2*))

### Annexes techniques :

- ❑ le descriptif de la manifestation sportive. (*selon modèle A3*)

### Annexes financières :

- ❑ **Budget prévisionnel de l'exercice de la structure organisatrice** durant lequel le financement de la Région est sollicité (*selon modèle A4*)
- ❑ **Budget prévisionnel de la manifestation sportive pour laquelle est sollicité le financement** (*selon modèle A5*)

*Ces documents financiers prévisionnels doivent être équilibrés en dépenses et en recettes et individualiser les subventions demandées à la Région ainsi qu'aux autres collectivités*

## **PIECES COMPLEMENTAIRES POUR LES PERSONNES MORALES DE DROIT PRIVE**

- ❑ **Copie des statuts en vigueur datés et signés\***
- ❑ **Copie des insertions au Journal Officiel ou au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers** relatives à la création de l'association ou de la société et aux éventuelles modifications intervenues concernant la raison sociale, l'objet ou l'adresse\*
- ❑ **Liste des membres de l'assemblée délibérante, du conseil d'administration, ou du bureau en vigueur** (pour les personnes morales)\*
- ❑ **Rapport d'activité du dernier exercice clôturé (N-1 ou N-2 le cas échéant)**
- ❑ **Bilan et compte de résultat du dernier exercice clôturé** (certifié conforme par le président, le trésorier et, le cas échéant, le commissaire aux comptes)
- ❑ **Attestation sur papier libre de non assujettissement à la TVA le cas échéant (si le budget est présenté TTC) ou d'assujettissement partiel**
- ❑ **Relevé d'identité bancaire**

### **NB : Dans tous les cas**

- Chacun des documents énumérés doit être daté et signé, selon les cas, soit par le responsable et le trésorier de la personne morale, soit par la personne physique demanderesse.

- Pour une personne morale ayant déjà obtenu un financement de la Région l'année précédente :

\* le dossier à adresser n'a pas à comprendre les statuts de la structure ainsi que la liste des membres du conseil d'administration si aucun changement n'est intervenu en la matière.

\* pour les autres pièces à joindre, et notamment les financières, une simple actualisation des pièces sera demandée. Le dossier devra en revanche faire référence au numéro de dossier pour lequel un financement a déjà été obtenu.

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Région destinée à l'organisation de la manifestation sportive intitulée « \_\_\_\_\_ ».

Rappel du montant de l'aide régionale sollicitée : \_\_\_\_\_ €,

Pour un coût total de l'opération de \_\_\_\_\_ € HT/TTC.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d'actions ou plan de financement de l'opération,
- Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s'appuient sur des résultats de consultations d'entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma...
- La régularité de la situation fiscale et sociale,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat,

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions,
- Informer le service instructeur en cas de modification du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers, données techniques...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.
- Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
- Respecter les règles de commande publique, pour les organismes soumis à l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération
- Dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement
- Faire état de la participation de la Région en cas d'attribution du financement
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d'actions ou l'opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à....., le.....

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : .....

**I- Identification de la structure :**

• **Nom de l'association :** .....

• Objet de l'association : .....  
 .....

• Fédération Sportive : .....

• Discipline : .....

• Club omnisport :  Oui  Non      Section concernée : .....

• Adresse du siège social : .....

Code Postal : /\_/\_/\_/\_/\_/      Commune : .....

• Téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

• Email : .....@.....

• Numéro SIRET (14 chiffres) : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

• Code NAF (APE\*) : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/      Date de création : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/

\*Le code APE (activité principale exercée) est attribué en même temps que le numéro Siret à des fins statistiques.

• Date de début de l'exercice comptable : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/

• Effectifs salariés : /\_/\_/      Représentant : /\_/\_/ Equivalent Temps Pleins

• Commissaire aux comptes :  oui  Non

• Régime TVA :  Assujetti  Non assujetti  Partiellement assujetti au taux de \_\_\_%

• Déclaration en préfecture à..... le /\_/\_/\_/\_/\_/\_/

• Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non       Oui    *dans ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :*

- Type d'agrément : .....

- Attribué par : .....

- En date du : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/

• Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

oui       Non

• Composition du bureau et du conseil d'administration : joindre les listes

Nombre d'administrateurs (membres du conseil d'administration) : /\_/\_/\_/

Dont : /\_/\_/\_/ hommes      et      /\_/\_/\_/ femmes

• Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....  
 .....

**II- Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier :**

**Représentant légal (le/la président/e)**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Commune : .....

Téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Email : .....@.....

**Personne chargée du dossier au sein de la structure si différente :**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Email : .....@.....

**III- Descriptif des actions et missions générales de l'association :**

- Objet social :
- Missions et actions (+événements particuliers) :
- Bénéficiaires des actions :

**IV- Informations spécifiques :**

- Nombre de bénévoles impliqués dans la manifestation sportive : .....

**V- Montant des concours financiers en provenance de toute collectivité publique perçus au cours des trois années précédentes** (joindre une liste indiquant la collectivité

– y compris la Région - ayant apporté le concours financier, l'objet du concours et l'année au cours de laquelle la structure a bénéficié du concours) :

Année en cours (N)

Financier(s)	Montant(s) Attribué(s)	Montant(s) versé(s)

Année N-1

Financier(s)	Montant(s) Attribué(s)	Montant(s) versé(s)

Année N-2

Financier(s)	Montant(s) Attribué(s)	Montant(s) versé(s)

Fait à ....., le .....

**Signature :**

*(Modèle de lettre de demande de financement)*

Madame Carole DELGA  
Présidente du Conseil Régional  
Occitanie / Pyrénées-Méditerranée  
22 boulevard Maréchal Juin  
31406 TOULOUSE CEDEX 9

Madame la Présidente,

Notre [association...] sollicite un financement auprès du Conseil Régional Occitanie / Pyrénées-Méditerranée à hauteur de [somme en euros] pour l'organisation de la manifestation sportive intitulée [intitulé manifestation...] qui va se dérouler le [date...] à [lieu...]

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le dossier de demande de financement accompagné des pièces complémentaires sollicitées.

J'espère que ce dossier vous apportera tous les renseignements nécessaires à l'étude de notre demande, dont je souhaite qu'elle retienne votre attention.

[Formule de politesse]

[Titre]

[Nom et Prénom du signataire]



**ANNEXE FINANCIERE : BUDGET PREVISIONNEL GENERAL DE LA STRUCTURE  
ORGANISATRICE DE LA MANIFESTATION SPORTIVE  
(Applicable à tout type de financement)**

Ce modèle n'est pas impératif si vous joignez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires et établi conformément à la nomenclature comptable qui vous est imposée.

A renseigner pour tout type de structure sollicitant une subvention de fonctionnement général ou spécifique.

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
<b>60 Achats</b>		€	<b>70 Ventes</b>		€
	Prestations de services				
	Achats, matériels et fournitures				
	Autres fournitures				
<b>61 Services extérieurs</b>		€	<b>74 Subventions d'exploitation</b>		€
	Locations		<b>Région</b>		
	Entretien et réparation			Ville (précisez)	
	Assurances			EPCI	
	Documentation			Département	
	Autres : précisez				
<b>62 Autres services extérieurs</b>		€		État (précisez)	
	Rémunération interm. et honoraires			Autres publics (précisez)	
	Publicité, publication			Aides privées (précisez)	
	Déplacements, missions				
	Autres : précisez				
<b>63 Impôts et taxes</b>		€	<b>75 Autres produits de gestion courante</b>		€
	Impôts et taxe sur rémunération			Cotisations	
	Autres impôts et taxes				
<b>64 Charges de personnel</b>		€	<b>76 Produits financiers</b>		
	Rémunération des personnels		<b>76 Produits financiers</b>		
	Charges sociales		<b>78 Reprise sur amortissements et provisions</b>		
	Autres charges de personnel				
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>		€			
<b>66 Charges financières</b>					
<b>67 Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 Dotations aux amortissements</b>					
<b>TOTAL CHARGES</b>		€	<b>TOTAL PRODUITS</b>		€
Contributions volontaires					
<b>86 Emplois des contributions volontaires en nature</b>		€	<b>87 Contributions volontaires en nature</b>		€
<b>TOTAL</b>		€	<b>TOTAL</b>		€

Le budget doit être équilibré entre les charges et les produits.

Fait à

le

Signature :

**ANNEXE FINANCIERE :  
BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION SPORTIVE**

**Les charges sont présentées (rayer la mention inutile) : HT TTC**

*Si l'organisme est assujéti à la TVA pour l'opération, les dépenses doivent être présentées HT.*

**A LIRE ATTENTIVEMENT**

*! Ne remplir dans la partie charges directes que les charges inhérentes au projet, directement calculables.*

*La colonne relative à la détermination des dépenses éligibles ne doit pas être complétée par le demandeur. Elle sera complétée par le service instructeur.*

**Le total doit être équilibré entre les charges et les produits.**

CHARGES				PRODUITS	
	Description	Montant des charges	Dépenses éligibles	Origine	Financement total
<b>CHARGES DIRECTES</b>				<b>Subvention Région</b>	
60	<b>Achats</b>	€			
	Achats d'études et prestations de services				
	Achats de matériel, équipement et travaux			<b>Autres subventions publiques</b>	
	Achats matières et fournitures			<b>Etat</b>	
	Autres achats				
61	<b>Services extérieurs</b>	€			
	Sous-traitance générale				
	Locations			<b>Europe</b>	
	Entretien et réparation			FEDER	
	Primes d'assurance			FSE	
	Etudes et recherche			FEADER	
	Divers			Autres	
62	<b>Autres services extérieurs</b>	€		<b>Départements</b>	
	Personnel extérieur				
	Rémunération d'intermédiaires et honoraires				
	Publicité, publication et relations publiques				
	Transport de biens, transports collectifs de personnes			<b>Communes et interco</b>	
	Déplacements missions et réceptions				
	Frais postaux et télécommunication				
	Services bancaires			<b>Autres organismes publics</b>	
	Divers				
63	<b>Impôts et taxes</b>	€			
	Impôts et taxe sur rémunération				
64	<b>Charges de personnel</b>	€		<b>Financements externes</b>	
	Rémunération des personnels				
	<b>Autres charges</b>	€		<b>Autres produits</b>	
				<b>Autofinancement</b>	
				<b>Recettes générées</b>	
				<b>Autres autofinancements</b>	
	<b>TOTAL CHARGES</b>	€	€	<b>TOTAL PRODUITS</b>	€

Fait à

le

**Cachet et signature**