



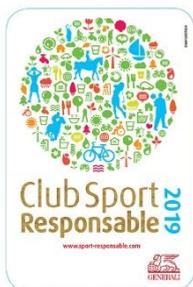
Siège Social  
Pôle Sportif  
7 Rue André Citroën  
31130 – BALMA  
Contacts 0561 488 337

Pôle Administratif et Financier  
47 ter, rue de l'Ancienne Porte  
Neuve - 11100 – NARBONNE  
Contacts 0468 753 104

[ligue@badocc.org](mailto:ligue@badocc.org)  
<http://www.badocc.org/>

Association déclarée  
Régie par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901  
Affiliée à la FFBaD

SIREN 413 462 854  
Code A.P.E 9312 Z



# BUREAU Présentiel

Samedi 29 février 2020

2/19-20

## Membres du Bureau

**Présents :** Jean-François ANINAT, Élyane CANAL, Christophe FAULMANN, Janick KNAEBEL, Gary MARNAY.

**Excusé :** Florent CHAYET.

**Absente :** Fayza ZIOUECHE.

---

**Votants présents : 5/7 administrateurs**

---

## Ordre du jour

### 0. Approbation du CR du BT N°2 – 17 Décembre 2019

#### 1. Communication du Président

- 1.1. Projet de développement territorial
- 1.2. DLA
- 1.3. AG des Comités 66, 81
- 1.4. AG CROS
- 1.5. Litige partenariat

#### 2. POINTS SOUMIS AU VOTE DU BUREAU

##### 2.1. Secteur ADMINISTRATIF

- 2.1.1. Revalorisation des prestations salariales de l'ETR
- 2.1.2. RH : Pôle de Narbonne

##### 2.2. Secteur COMMUNICATION

- 2.2.1. Logiciel E-mailing

#### 3. POINTS D'INFORMATIONS

##### 3.1. Secteur ADMINISTRATIF

- 3.1.1. Point d'étape RGPD
- 3.1.2. Récompenses engagement bénévole
- 3.1.3. AG FFBaD
- 3.1.4. Informations diverses

##### 3.2. Secteur FINANCIER

- 3.2.1. Subventions (Région, ANS, ...)
- 3.2.2. Actions de formation – Nouvelle gestion du financier FL AUDIT
- 3.2.3. Informations diverses

##### 3.3. Secteur ÉQUIPEMENTS

- 3.3.1. Informations diverses

#### 4. QUESTIONS DIVERSES

**0- Approbation du CR du BT 2 – 17 décembre 2019**

Aucune modification n'est demandée.

**VOTE 1 // POUR 5**

**Le CR est adopté à l'unanimité**

---

**1- COMMUNICATION du PRESIDENT****1.1. Projet de développement territorial**

Présentation des grandes lignes du projet territorial que le président souhaite mettre en place en cas de réélection sur le prochain mandat.

**1.2. DLA**

Le Président fait part de l'avancée des travaux du groupe de travail DLA. Le diagnostic établi est intéressant et pertinent. Il a bon espoir que cela permette d'améliorer le fonctionnement de la ligue.

**1.3. AG des Comités 66, 81**

Le Président informe de la tenue de l'AG du comité 66 avec l'élection d'une nouvelle équipe et de la prochaine AG du comité 81.

**1.4. AG CROS**

Le Président informe les membres du bureau qu'il sera présent à l'Assemblée Générale Ordinaire du CROS Occitanie prévue le samedi 7 mars 2020 avant de se rendre au championnat régional Jeunes.

**1.5 Litige partenariat**

Le président informe que ce dossier est toujours en attente des conclusions de la partie adverse ainsi que d'un courrier du greffe du tribunal de Toulouse pour connaître la date d'audience.

**2- POINTS SOUMIS AU VOTE DU BUREAU****2.1. Secteur Administratif****2.1.1. Revalorisation des prestations salariales de l'ETR**

Sur demande des secteurs RH et ETR, il est proposé de procéder à une revalorisation de la rémunération de nos intervenants. En effet, les coûts horaires d'intervention de l'ETR datent de 2018 et depuis le SMC a augmenté en janvier 2019 et en janvier 2020.

La ligue appliquait un taux de +4% du SMC pour les CDD. Il est proposé d'actualiser le coût horaire en fonction de la revalorisation SMC tout en gardant le même taux de 4% en sus. L'augmentation moyenne proposée est estimée à un surcoût total de 850€ pour l'année 2020.

**VOTE 2 // POUR 5**

**La revalorisation des prestations salariales de l'ETR est approuvée à l'UNANIMITÉ**

---

Le Secrétaire Général Adjoint informe qu'il faudra également prendre en compte dans le budget 2020 l'obligation de déclarer en CDD nos formateurs d'Officiels Techniques suite à une récente information émanant de la fédération.

**2.1.2. RH : Pôle de Narbonne**

En raison de l'absence prolongée en arrêt maladie du comptable de la ligue, il est proposé de procéder à l'embauche d'un comptable, en CDD, par l'intermédiaire du GE de l'Aude.

Le candidat proposé par le GE sera reçu prochainement pour un entretien en présence de la responsable administrative du GE, de la Trésorière et du Secrétaire Général.

**VOTE 3 // POUR 5**

**Recrutement validé à l'UNANIMITE d'un comptable par l'intermédiaire du GE de l'Aude**

---

**2.2. Secteur Communication**

**2.2.1. Logiciel E-mailing**

Le secteur communication propose l'acquisition d'un logiciel d'e-mailing afin de pouvoir communiquer simultanément à nos 14 000 licenciés.

Le logiciel Sendinblue correspond le mieux à nos besoins tout en étant conforme à la RGPD. Le coût estimé est de 19€/mois ou 17,10€/mois pour une formule annuelle.

La programmation et le contenu des envois seront soumis à l'approbation du Président.

**VOTE 4 // POUR 5**

**L'adhésion au logiciel d'e-mailing Sendinblue est validée à l'UNANIMITE sur la base d'une formule annuelle.**

---

**3- POINTS D'INFORMATION**

**3.1. Secteur Administratif**

**3.1.1. Règlementation Générale de Protection des Données**

Trois réunions de préparation à la mise en conformité ont eu lieu.

Elles ont consisté en une sensibilisation, à la connaissance des données personnelles au sens du RGPD, au recensement des « activités de traitement » et à l'analyse de nos traitements. La prochaine réunion est fixée le 12 mars pour la restitution de l'analyse des diagnostics de la ligue, la présentation du plan d'action et de la plateforme de pilotage.

La réception du classeur de conformité une dizaine de jours plus tard marquera le début de la phase d'accompagnement qui durera 1 an.

**3.1.2. Récompenses engagement bénévole**

Suite au recensement fait auprès des comités départementaux, il est proposé de transmettre à la fédération les dossiers de Fabien MORAT, Didier BALAYRE, Savinien FERRANT et Christiane JOLY pour la campagne 2020 du Mérite Fédéral.

Concernant les Médailles de la Jeunesse et des Sports, il est proposé de préparer les dossiers pour la campagne de Janvier 2021 afin d'être prêt à répondre à la future sollicitation de l'administration.

**3.1.3. AG FFBaD**

La ligue sera représentée par cinq délégués et deux procurations.

**3.1.4. Informations diverses**

Une formation à la carte des salariés sur le logiciel Office va être organisée, le secteur administratif est en cours de recensement pour l'ensemble de l'équipe salarié.

**3.2 Secteur FINANCIER**

**3.2.1. Subventions**

La Trésorière informe les membres du bureau de la rédaction longue et difficile des comptes rendus pour l'ANS et de la baisse globale des dotations du Conseil Régional.

**3.2.2. Actions de formation – Nouvelle gestion du financier FL AUDIT**

La formation sur le logiciel CEGID s'est bien déroulée, le cabinet tient à notre disposition une personne pour continuer à former le secteur financier ou en cas de problèmes techniques.

**3.2.3. Informations diverses**

Le retard pris dans la comptabilité est presque résorbé avec pour conséquence une clôture prochaine de l'année 2019.

**3.3. Secteur ÉQUIPEMENTS**

**3.3.1. Informations diverses**

En lien avec le CTN, une étude de la possibilité d'achat groupé de matériel pour les clubs d'Occitanie en relation avec la politique sportive régionale est en cours. Un minimum d'achat de 25.000€ est nécessaire pour pouvoir solliciter une subvention spécifique de la Région.

**4- QUESTIONS DIVERSES**

Absence de questions diverses.

Le président lève la séance à 17H30.

Christophe FAULMANN  
Président



Jean-François ANINAT  
Secrétaire général

