



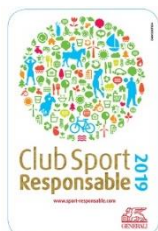
Siège Social  
Pôle Sportif  
7 Rue André Citroën  
31130 – BALMA  
Contacts 0561 488 337

Pôle Administratif et Financier  
47 ter, rue de l'Ancienne Porte  
Neuve - 11100 – NARBONNE  
Contacts 0468 753 104

[ligue@badocc.org](mailto:ligue@badocc.org)  
<http://www.badocc.org/>

Association déclarée  
Régie par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901  
Affiliée à la FFBaD

SIREN 413 462 854  
Code A.P.E 9312 Z



# BUREAU TÉLÉPHONIQUE

5/19-20

Jeudi 29 Mai 2020 à 17h

## Membres du Bureau

**Présents** : Jean-François ANINAT, Élyane CANAL, Christophe FAULMANN, Janick KNAEBEL, Gary MARNAY.

**Excusés** : Florent CHAYET, Fayza ZIOUECHE

---

**Votants : 5/7 administrateurs**

## Ordre du jour

### 0. Approbation du CR BT 4 - 7 mai 2020

#### 1. Informations du Président

#### 2. Secteur ADMINISTRATIF

- 2.1. Point sur l'organisation de l'AG ordinaire
- 2.2. Ressources Humaines

#### 3. Secteur FINANCIER

- 3.1. Licences de fin de saison 2019-2020
- 3.2. Taxe d'apprentissage
- 3.3. Projection situation de la trésorerie active

#### 4. Secteur VIE SPORTIVE

- 4.1. Calendrier sportif - formation
- 4.2. Règlement ICR
- 4.3. Regroupement journée ICR-ICN

#### 5. Questions Diverses

## 0. Approbation du CR BT 4 du 7 mai 2020

 **VOTE 1 //**      **POUR 5**  
**Le CR est adopté à l'unanimité.**

### 1. Informations du Président

- **DLA** : les travaux sont à l'arrêt suite à l'activité partielle, ils reprendront dès que possible.
- **Appel à projets de la fédération** : il concerne les clubs et les comités, la ligue relaie l'information.
- **Carte passerelle** : le retour des ligues test est très positif. Ce dispositif a démontré son efficacité dans la prise de licence. La ligue en fera la promotion au travers de la Newsletter et du site régional.
- **Retours Comités/clubs** : Les comités/clubs ont été contactés afin de recueillir les impacts de l'arrêt d'activité sportive. Les retours montrent principalement une perte financière due à la suppression de l'organisations de tournois de clubs. Une synthèse des retours sera rédigée par Roxane VENUTI.
- **Bilan ANS** : 10 comités et 15 clubs ont déposé des dossiers. L'accompagnement de la ligue a été très chronophage. Un tuto de présentation de demande ANS est à prévoir par le secteur formation pour la saison prochaine, à l'approche de l'appel d'offre. Il sera à intégrer dans la formation du dirigeant, car malgré l'accompagnement de la Ligue, des erreurs qui risquent d'annuler la recevabilité des dossiers ont été commises.
- **Minibus** : La livraison a été repoussée à la fin de l'année 2021 en raison du contexte sanitaire. Le concessionnaire va faire parvenir des propositions d'occasions récentes pour pallier ce retard.

### 2. Secteur ADMINISTRATIF

#### 2.1. Point sur l'organisation de l'AG Ordinaire – 20 juin 2020

L'AG se passera en 4 temps, envoi du CR d'activité de la saison 2019/2020 le 3 juin, retour des questions jusqu'au 10 juin, réponses pour le 16 juin et enfin envoi du déroulé de l'AG en PowerPoint et du fichier des votes. Ce dernier sera transmis le vendredi 19 juin à 10h pour favoriser une plage horaire des suffrages jusqu'au samedi 20 juin à 17h.

Différents logiciels de votes électroniques sont en cours de test.

La plupart des CR d'activité sont parvenus au secrétariat administratif ; il est à regretter qu'un certain nombre d'entre eux ont été rédigés par les salariés en lieu et place des responsables de commission.


À ce jour une seule candidature comme membre du CA a été reçue.

En raison du vote complémentaire au CA en bulletin secret, Valérie COURTOIS et Jean-Maurice GASTAL ont été désignés scrutateurs afin de préserver le secret du vote.

Les diverses récompenses remises habituellement lors de l'AG sont repoussées à l'AG électorale d'octobre.

Les packs starter nouveaux clubs de la saison 2019/2020 sont à expédier.

Pour les saisons à venir il est proposé de remettre ces packs dès le début de la saison (ou dans un temps raisonnable après la création du club), afin que ces clubs puissent bénéficier rapidement du matériel attribué.

 **VOTE 2 //**      **POUR 5**  
**La proposition d'attribution des packs dès l'affiliation des nouveaux clubs est approuvée à l'unanimité.**

## 2.2. Ressources Humaines

Le secrétaire général présente les différents points administratifs concernant les RH.

- **Congés d'été** : Les demandes des congés d'été des salariés ont été reçues. La continuité d'ouverture de la ligue sera assurée par une permanence en juillet par Roxane VENUTI et en août par Xavier DEMANZE.
- **Télétravail** : Le télétravail est maintenu jusqu'à nouvel ordre.
- **Activité partielle** : Passage de Manu DUBRULLE et Xavier DEMANZE à 40% d'activité partielle, pourcentage inchangé pour les autres salariés (activité à temps plein pour Jean-Maurice GASTAL, 50% pour Valérie COURTOIS, Louis DESPREZ, François DURIER et Roxane VENUTI. Valérie BALLESTER et Sylvie FRANCOIS sont maintenues en inactivité).
- **CDD Comptable** : Le CDD de Jean-Maurice GASTAL (comptable prestataire GE Aude) va être prolongé de 32 mois.
- **Contra Pro** : Le contrat pro de Louis DESPREZ prend fin le 31 juillet. Ce contrat sera renouvelé et débutera le 1<sup>er</sup> septembre.

**Les membres du Bureau prennent acte des points administratifs.**

## 3. Secteur FINANCIER

### 3.1. Licences de fin de saison 2019-2020 :

Point renvoyé au prochain bureau en attente des préconisations fédérales.

### 3.2. Taxe d'apprentissage

Les 178 € de taxe d'apprentissage seront versés au CREPS de Toulouse. Une réflexion sera à mener pour les versements des saisons suivantes.

### 3.3. Projection situation de la trésorerie active

La Trésorière générale présente un tableau suivi de situation de la trésorerie active jusqu'à la fin de l'année. Le montant moyen mensuel des charges fixes et variables est d'environ 25.000 €. Sans rentrée financière, principalement les licences, la trésorerie de la ligue serait uniquement de 32.000 € fin décembre.

## 4. Secteur VIE SPORTIVE

### 4.1. Calendrier sportif - formation

Présentation du calendrier sportif – formation. Il reste à définir les dates des formations OT et à déterminer le weekend neutralisé pour le déroulement des championnats départementaux.

Le calendrier est soumis au vote du bureau


**VOTE 3 // POUR 5**  
**Le calendrier sportif – formation est validé à l'unanimité sous réserve des dates à compléter.**

### 4.2. Règlement ICR

La Vie sportive a apporté des évolutions au règlement des ICR. Actuellement en relecture par la commission des règlements et il sera soumis au vote du prochain CA.

#### 4.3. Regroupement ICR-ICN

Le club de Ramonville souhaite regrouper une journée des ICR en même temps que la journée des ICN sur le même lieu. La ligue est favorable à ce projet qui n'a pas pu se faire la saison dernière. Un courrier de soutien en ce sens sera envoyé à la fédération.

#### 5. QUESTIONS DIVERSES

Absence de questions diverses.

L'ordre du jour est épuisé, le président lève la séance à 19h00.

**Le prochain bureau aura lieu le 24 juin 2020**

Christophe FAULMANN  
Président



Jean-François ANINAT  
Secrétaire général

