



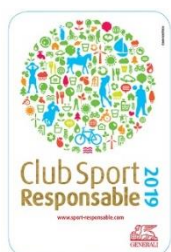
Siège Social
Pôle Sportif
7 Rue André Citroën
31130 – BALMA
Contacts 0561 488 337

Pôle Administratif et Financier
47 ter, rue de l'Ancienne Porte
Neuve - 11100 – NARBONNE
Contacts 0468 753 104

ligue@badocc.org
<http://www.badocc.org/>

Association déclarée
Régie par la loi du 1^{er} Juillet 1901
Affiliée à la FFbAD

SIREN 413 462 854
Code A.P.E 9312 Z



BUREAU TÉLÉPHONIQUE

6/19-20

Jeudi 24 juin 2020

17h30 – 19h30

Membres du Bureau

Présents : Jean-François ANINAT, Élyane CANAL, Christophe FAULMANN, Janick KNAEBEL
Excusés : Florent CHAYET, Fayza ZIOUECHE

Votants : 4/6 administrateurs

Ordre du jour

0. **Approbation du CR BT 5 du 29 mai 2020**
1. **Informations du Président**
 - 1.1. Débrief AG
 - 1.2. Réunion DTN
 - 1.3. Entraînement David TOUPE
 - 1.4. Minibus ligue
2. **Secteur ADMINISTRATIF**
 - 2.1. Calendrier des réunions
 - 2.2. Activité partielle, télétravail
 - 2.3. Personnel Comptable
 - 2.4. Contrat Konica
3. **Secteur DEVELOPPEMENT**
 - 3.1. Projet territorial
4. **Secteur FINANCIER**
 - 4.1. Licences sur fin de saison
 - 4.2. Informations diverses
5. **Secteur VIE SPORTIVE**
 - 5.1. Réorganisation CLOT
 - 5.2. Calendrier sportif
6. **Questions Diverses**
 - 6.1 Dotation nouveaux clubs

0. Approbation du CR BT 5 du 29 mai 2020

 **VOTE 1 //** **POUR 4**
Le CR est adopté à l'unanimité.

1. Informations du Président

1.1 Débrief AG

Le président fait part de sa satisfaction sur le déroulement de cette AG particulière et félicite les élus et salariés qui se sont impliqués dans son organisation. La participation a été beaucoup plus importante que d'habitude, il n'y a pas eu de problème technique et des comités ont fait remonter un bon retour.

Le président regrette toutefois la très faible participation de 5 comités malgré une organisation par correspondance laissant 2 jours pour voter.

1.2 Réunion DTN

Participation à une réunion avec Philippe LIMOUZIN (DTN), Cyrille GOMBROWICZ (DTN-adjoint), François DURIER (Coordo ETR) et Nicolas GALTIER (CTN) pour un cadrage des missions ligue et fédération de ce dernier.

1.3 Entraînement David TOUPE

Entretien du Président avec le DTN sur la procédure de paiement du salaire de l'entraîneur de David TOUPE dans le cadre de la préparation olympique.

1.4 Minibus

Poursuite de recherche d'une solution alternative suite à la signification par le concessionnaire d'un report de livraison en décembre 2021.

2. Secteur ADMINISTRATIF


2.1. Calendrier des réunions

Présentation du calendrier des réunions 2020/2021 par le secrétaire général. Ce calendrier prévoit une réunion statutaire Bureau ou CA par mois. Certaines réunions sont délocalisées sur des compétitions régionales ou nationales, notamment le CA 5 qui sera organisé à Nîmes en cas d'attribution de la finale des ICN ou, à défaut, sur la coupe interdépartementale.

Des réunions en visio pourront être ajoutées en fonction de l'actualité.

Un CA supplémentaire en visio, le jeudi 27 août 2019 (18h-19h30) est ajouté sur le calendrier 2019/2020 à la demande du président afin de préparer la rentrée.

Après débats et quelques ajustements le calendrier est soumis au vote des membres du bureau.

 **VOTE 2 //** **POUR 4**
Le calendrier des réunions 2020/2021 ainsi que l'ajout du CA 5 en visio au calendrier 2019/2020 sont approuvés à l'unanimité.

À noter que la date de l'AG ordinaire 2021 prévue le samedi 5 juin, sera soumise au vote électronique du CA.

2.2. Activité partielle, télétravail

Présentation par le secrétaire général des nouvelles dispositions concernant les RH :

Activité partielle

Modification à :

- 50% pour Manu DUBRULLE,
- 60% pour Xavier DEMANZE,
- 80% pour Roxane VENUTI,
- 100% pour François DURIER et Louis DESPREZ.

Pourcentage inchangé :

- 50% pour Valérie COURTOIS
- Valérie BALLESTER est maintenue en inactivité
- 100% pour Jean-Maurice GASTAL.

Ces nouveaux pourcentages s'appliquent du 1 juillet au 21 août.

La possibilité de télétravail est maintenue pour ces mêmes dates.

Retour à une activité à 100% sur site à compter du 24 août pour l'ensemble des salarié.es.

Télétravail


À la demande de certains salariés, la possibilité d'introduire un nombre de jours par semaine en télétravail sera étudiée pour un début, dans le courant de la saison prochaine. En ce sens un recensement du matériel informatique à mettre à disposition des salariés sera fait ainsi qu'une étude budgétaire.

Une proposition sera soumise à la validation d'un prochain Bureau.

Les membres du bureau prennent acte de ces nouvelles dispositions.

2.3. Comptable en mise à disposition

La qualité du travail fournie par Jean-Maurice GASTAL (comptable prestataire GE Aude) est satisfaisante et pour que la ligue ait la possibilité d'obtenir un PSE sur son emploi, il est proposé de transformer dès à présent son contrat CDD en CDI. Pour rappel le PSE permet une aide à l'emploi en CDI de 1000 € mensuel pendant 2 ans et ce à compter du 1^{er} juillet 2020.


VOTE 3 // POUR 4
La proposition d'embauche en CDI de Jean-Maurice GASTAL est approuvée à l'unanimité.

2.4. Contrat Konica

Le contrat de location de l'imprimante Konica du Pôle de Balma est arrivé à terme.

Plusieurs pistes sont en cours d'étude pour procéder à son remplacement.

3. Secteur DEVELOPPEMENT

3.1. Projet territorial

Le président propose la création d'un groupe de travail (GTProj) ayant pour objet d'écrire le projet territorial. Ce GT serait composé de 9 personnes : 3 élus du CA (dont Christophe FAULMANN), 4 personnes issues du CA des comités et 2 salariés de la ligue, Roxane VENUTI et François DURIER.

Les membres du bureau prennent acte de ce projet qui sera soumis au vote du CA.

4. Secteur FINANCIER

4.1. Licences sur fin de saison

Les dispositions fédérales ont été reçues. Valérie COURTOIS est chargée de recenser les licences enregistrées depuis le 1^{er} mars.

4.2. Informations diverses

La Trésorière Générale indique aux membres du bureau que la situation financière au 30 juin en cours de préparation sera disponible et transmise sous peu.

5. Secteur SPORTIF

5.1. Organisation CLOT

La réorganisation de la CLOT est en cours avec pour objectif d'être pleinement opérationnelle dès le début de la saison prochaine. Une réunion sera organisée mi-juillet pour un point sur l'avancement des travaux.

5.2. Calendrier sportif

Ajout d'une date sur le calendrier avec le weekend du 1^{er} mai neutralisé pour l'organisation des championnats départementaux.

6. QUESTIONS DIVERSES

6.1. Dotation nouveaux clubs

Question sur le périmètre du forfait formation pour les nouveaux clubs et sur la procédure de sa prise en charge.

Il est précisé que les formations OT sont incluses dans le forfait des 400€. La formulation « La prise en charge par la Ligue d'un pack de formation d'une valeur de 400€ versés à la fin du cursus terminé par le formé » ainsi que la procédure sont à revoir pour prendre en compte toutes les formations dont celles à l'unité.

L'ordre du jour étant épuisé, le président lève la séance à 19h30.

Le prochain Bureau téléphonique aura lieu le 16 juillet 2020.

Christophe FAULMANN
Président



Jean-François ANINAT
Secrétaire général

