

# HORS DU CLUB



## BAD À L'ÉCOLE

### FICHE ACTION



#### OBJECTIFS

Amener les clubs à s'immiscer dans le temps scolaire pour pratiquer du badminton et jeux de volants.

#### ORGANISATION GÉNÉRALE



L'idée est de proposer aux écoles, choisies par le club, une demi-journée d'intervention\*, regroupant de 2 à 3 classes selon les ressources humaines (1 adulte / 8 élèves idéalement).

Cette action pourra être prévue évidemment en gymnase, mais la pratique en extérieur et notamment dans la cour ne doit pas être un frein.

Selon sa politique jeunes et ses moyens mobilisables, le Comité départemental pourra accompagner le club dans l'organisation de ces journées (élaboration du contenu et du programme, mise à disposition de son salarié, communication sur l'action...).

(\*) : s'inspirer de l'organisation d'un plateau Minibad pour mener cette action.



# ECHÉANCIER

1. Le club se rapproche de l'école cible avec lettre type ou plus simplement.
2. Définition avec le Comité si besoin de ressources humaines supplémentaires et détachement si besoin du salarié ou d'autres bénévoles.
3. L'école et le club (et le salarié Comité si intervention) définissent la période cible, variable selon si utilisation d'un gymnase ou en extérieur.
4. Elaboration d'un livret ou diplôme (feuille A4 pliée...) à remettre à chaque élève.
5. Déroulement de l'action et communication dans la presse locale, réseaux sociaux...

## FORMULE « CLÉ EN MAIN »



Fonctionnement en ateliers avec l'aide des instituteurs/trices, bénévoles du club (obligatoire) et intervenant du Comité (si besoin).

Ateliers de motricité, maniabilité, Quizz Bad, jeu dirigé avec les adultes et/ou matchs...



Jeu de motricité



Ateliers dans la cour



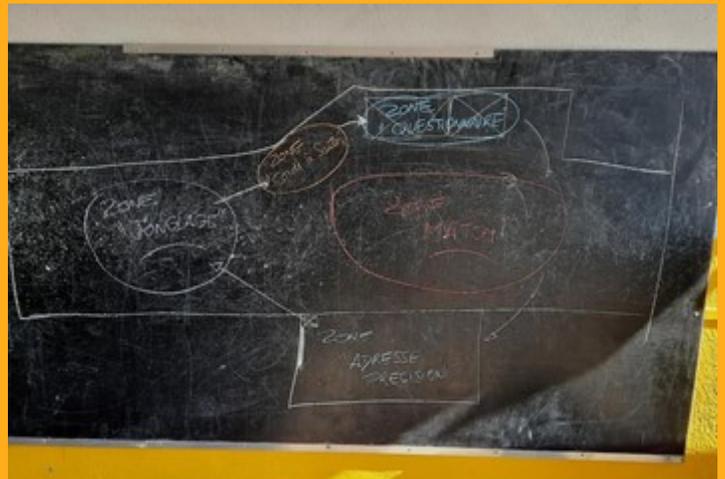
Exemple jeu d'adresse vers cibles



Atelier jonglage à l'abri du vent sous le préau



Atelier questionnaire QUIZZ



Plan de la cour avec les zones de jeu



## CONSEILS

- Avant de se lancer dans l'action, le club doit s'assurer qu'il dispose de tout le matériel nécessaire pour animer les ateliers. Dans le cas contraire, prévoir un « petit » budget pour se doter d'un kit matériel ou se rapprocher du Comité pour un éventuel prêt de matériel.
- Prévoir une extension de l'assurance FFBAD pour couvrir ce type d'action (à minima déclarer l'action sur Poona).
- Prévoir un budget Communication pour éditer les diplômes, flyer promotionnel...
- Faire remonter les informations de cette journée à la Ligue et Comité pour élargir la communication.
- Etablir un bilan de l'action pour poser les problématiques rencontrées dans le déroulement de l'action et proposer des améliorations pour la prochaine animation.