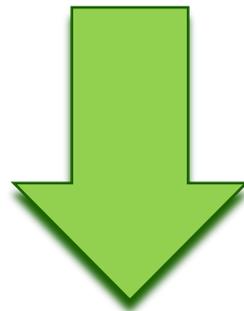
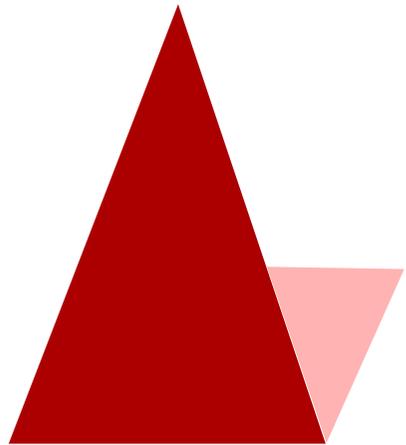
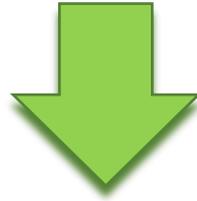


*Vous avez engagé des frais lors
d'une action de la Ligue Occitanie de
Badminton et souhaitez éditer une
note de frais ?*



Ce tutoriel est fait pour vous !





Avant d'aller plus loin,
consultez :

[la procédure de
remboursements de frais !](#)





FICHE INDIVIDUELLE DE NOTE DE FRAIS

Association Ligue Occitanie de Badminton

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Période concernée : _____

Je suis : _____

J'ai transporté : _____

J'envoie cette note de frais _____

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

3 **ON** Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB

JUI Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année.

Puiss. Fiscale _____

Barème Km _____

Copie carte grise obligatoire

Dates	Objet de la dépense (déplacement ou événement) + description	Nb km	Remb. km	Péage	Repas	Autres	Remboursement	TOTAL	Reserve Ligue
			#VAEUR!				€	#VAEUR!	
			#VAEUR!				€	#VAEUR!	
			#VAEUR!				€	#VAEUR!	
			#VAEUR!				€	#VAEUR!	
			#VAEUR!				€	#VAEUR!	
			#VAEUR!				€	#VAEUR!	
			#VAEUR!				€	#VAEUR!	
			#VAEUR!				€	#VAEUR!	
TOTAL			#VAEUR!	- €	- €	- €	- €	#VAEUR!	

Je certifie avoir engagé les frais ci-dessus dans le cadre de mon action de bénévole pour le compte de l'association "Ligue Occitanie de Badminton"

Fait à _____

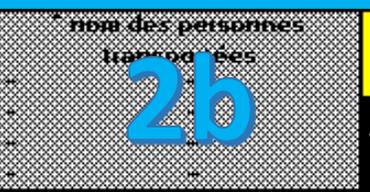
Date _____

Signature _____

Contrôle : NOM _____

Date _____

Signature _____



Pour que cette demande soit traitée, tous les originaux numérisés des justificatifs des dépenses doivent être joints (et lisibles) à cette note de frais.

Pour rappel : vous devez conserver vos originaux papiers 3 ans à compter de la fin de l'année de la dépense pour pouvoir les présenter à l'administration des finances publiques dans le cadre d'un éventuel contrôle.

Payé par : _____

Date _____

Signature _____

1

Nom et Prénom :
Adresse :

Période concernée :

Renseigner vos nom, prénom et adresse.

Indiquer le mois ou les mois concernés par cette note de frais.
Par ex : sept 2023 ou sept-dec 2023

2a

Je suis :
Bénévole

J'ai transporté :
3 Personne(s)*

J'envoie cette note de frais à :
secretariat@badocc.org

Choisir votre statut dans le menu déroulant (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

Automatiquement, le mail vers qui renvoyer cette note de frais s'affiche.

Je suis :
Bénévole

Formateur
Cadre ETR
Parent accompagnateur
Bénévole
Membre d'une commission
Président comité
Représentant Comité
Invité

Pour les **Officiels Techniques**, **Formateurs** et les **Membres de Commissions**, préciser votre statut dans le menu déroulant jaune (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

Je suis :
Membre_commission

Membre Com CLOT
Membre Com CORPO
Membre Com PARABAD
Membre Com INTERCLUB
Membre Com JEUNES
Membre Com COMPETITION
Membre Com SPORT SANTE

Je suis :
Officiel_Technique

JA
Arbitre

J'envoie cette note de frais à :
arbitrage@badocc.org

Je suis :
Formateur

Formateur

J'envoie cette note de frais à :
formation@badocc.org

2b

Je suis :

J'ai transporté :
Personne(s)*

J'envoie cette note de frais à :

Choisir dans le menu déroulant le nombre de personnes transportées.

Je suis :

J'ai transporté :
Personne(s)*

J'envoie cette note de frais à :

Barème Km	
	0,665

* nom des personnes transportées

-	
-	
-	
-	

* nom des personnes transportées

-	
-	
-	
-	

Automatiquement, des cases noires en bas de page s'éclaircissent. Y indiquer les noms des personnes transportées.

3

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

NON

Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB

OUI

Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Choisir si vous souhaitez abandonner vos frais ou être remboursé (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

A close-up of a dropdown menu. The word 'NON' is highlighted in red. To its right is a small grey arrow icon pointing downwards. Below 'NON', the words 'OUI' and 'NON' are visible in blue and white respectively.

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

NON

Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB

OUI

Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Option par défaut - Abandon de frais : Vous choisissez d'abandonner vos frais au profit de la Ligue Occitanie de Badminton. Nous vous remettons un reçu fiscal en mars de l'année n+1, qui vous permettra de déduire de vos impôts 66% du montant des frais engagés (dans la limite de 20% de votre revenu imposable). **Dans la plupart des cas (cf « 3 – Explications »), le montant déduit de vos impôts est supérieur au remboursement par la Ligue !** (plus d'informations sur l'abandon de frais sur : [Frais engagés par les bénévoles d'une association : quelle fiscalité ? | Service-public.fr](#))

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

OUI

Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB

NON

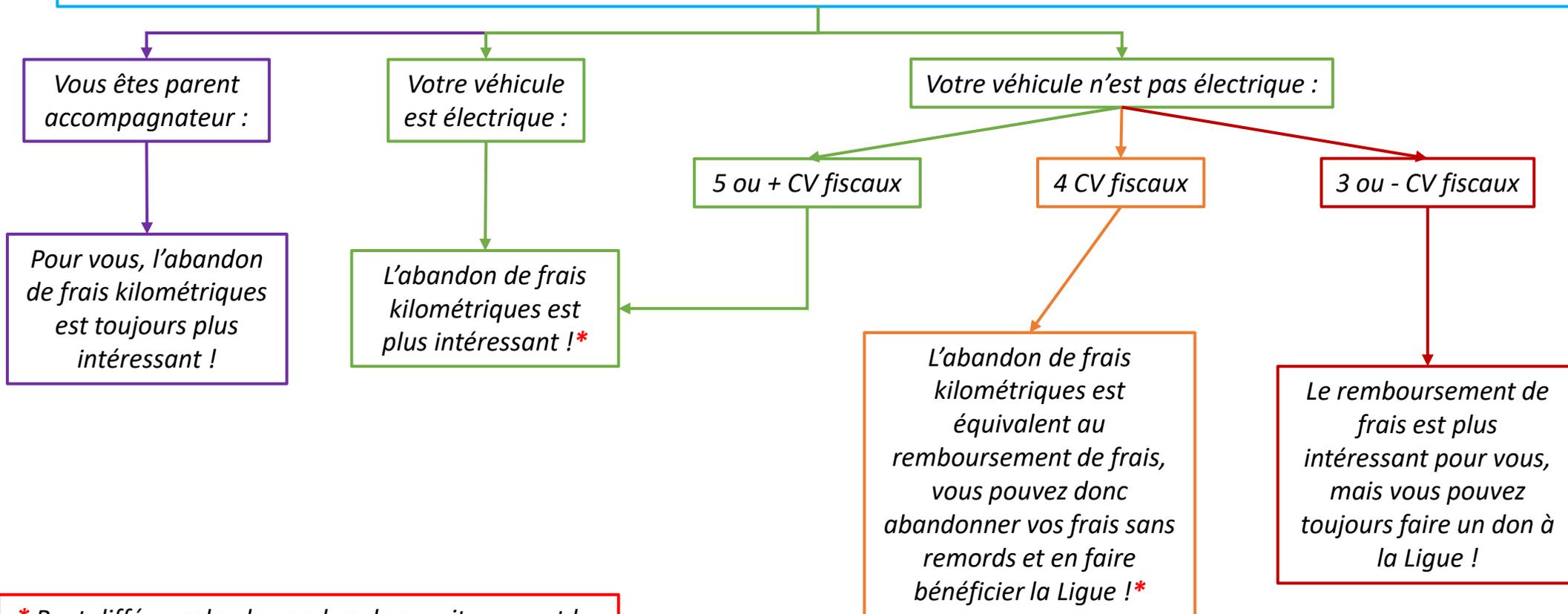
Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Option à sélectionner - Remboursement de frais : Vous choisissez d'être remboursé des frais engagés. Le remboursement sera effectif dans les 30 jours qui suivront la réception de votre fiche de frais. Cette option est obligatoire pour les salariés et formateurs. S'il s'agit d'un premier remboursement, vous devez nous transmettre votre RIB.

3 - Explications

Vous remarquerez à l'étape 4 que le barème Ligue et le barème fiscal ne sont pas identiques : le barème fiscal est plus élevé ! C'est ce barème plus avantageux qui sera appliqué lorsque vous opterez pour l'abandon de frais.

Avec l'abandon de frais, bien que seulement 66% du montant puisse être déduit de vos impôts (dans la limite de 20% de votre revenu imposable, les excédents peuvent être reportés sur les 5 années suivantes), l'application du barème fiscal compense ce pourcentage et l'abandon des frais kilométriques devient souvent plus intéressant : vous déduirez de vos impôts un montant plus élevé que celui qui vous aurait été remboursé par la Ligue !



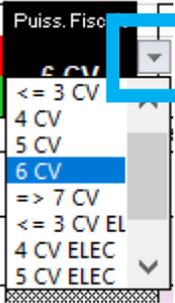
** Peut différer selon le nombre de covoitureurs et les frais supplémentaires (péage, restauration, etc...)*

Puiss. Fiscale	Barème Km
6 CV	0,665
Copie carte grise obligatoire	

Choisir la puissance fiscale de votre véhicule (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

Vous devez joindre la carte grise du véhicule utilisé à votre note de frais !

2 possibilités selon votre choix à l'étape 3 :



Vous avez opté pour l'abandon de frais.

Vous avez opté pour le remboursement de frais.

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivant
 NON Je désire être remboursé de ces frais (c
 OUI Je certifie abandonner ces frais au profit

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivant
 OUI Je désire être remboursé de ces frais (c
 NON Je certifie abandonner ces frais au profit

Automatiquement, le barème fiscal qui correspond à la puissance de votre véhicule apparaît.

Automatiquement, le barème Ligue qui correspond à votre statut (cf étape 2) apparaît (il est augmenté de 0,05€ par covoitureurs transportés (hors parents accompagnateurs et salariés)).

Barème Km	Barème Km
0,529		0,8364

Barème Km	Barème Km	Barème Km
0,4	0,12	0,5

5

Renseigner la date et l'objet de chaque dépense.

Renseigner le nombre de kilomètres effectués pour chaque dépense.

Ces colonnes et cette ligne se remplissent automatiquement (selon le barème appliqué automatiquement pour les km).

Dates	Objet de la dépense (déplacement ou événement) + description	Nb km	Remb. km	Péage	Repas	Autres	Indemnité	TOTAL	Réservé Ligue
			- €				€	- €	
			- €				€	- €	
			- €				€	- €	
			- €				€	- €	
			- €				€	- €	
			- €				€	- €	
			- €				€	- €	
			- €				€	- €	
			- €				€	- €	
TOTAL			- €	- €	- €	- €	- €	- €	

Repas
 Parking
 Hôtel

Péage
 Parking
 Train
 Tram/Bus

Autres
 Repas
 hôtel

Sélectionner les options souhaitées (cliquer sur les petites flèches sur le côté droit des cellules), et renseigner les montants correspondants. Pensez à joindre les justificatifs à votre note de frais !

6

Fait à	Date	Signature

Renseigner le lieu et la date de complétion de votre note de frais, puis signer (une véritable signature est requise).

Selon le statut sélectionné à l'étape 2, un des deux messages suivants apparaît automatiquement.

Je certifie avoir engagé les frais ci-dessus dans le cadre de mon action de bénévole pour le compte de l'association "Ligue Occitanie de Badminton"

Je certifie avoir engagé les frais ci-dessus dans le cadre de mon action de salarié/Officiel Technique au sein de l'association "Ligue Occitanie de Badminton"



Vous pouvez maintenant envoyer votre note de frais à l'adresse indiquée (cf étape 2), avec les justificatifs, votre carte grise et votre RIB, le tout au format PDF. Elle sera relue et traitée dans les plus brefs délais ! En cas d'abandon de frais, la Ligue conservera votre note de frais et vous fera parvenir en mars de l'année n+1 votre attestation fiscale pour déduction d'impôts.

