



Siège Social

Pôle Administratif et Sportif

7 Rue André Citroën

31130 – BALMA

Contacts 0561 488 337

Pôle Financier

47 ter, rue de l'Ancienne Porte Neuve
11100 – NARBONNE

Contacts 0468 753 104

ligue@badocc.org

<https://www.badocc.org/>

Association déclarée

Régie par la loi du 1^{er} Juillet 1901

Affiliée à la FFBaD

SIREN 413 462 854

Code APE 9312 Z



SPECIALISTE BADMINTON

SPORTMINEDOR

www.sportminedor.com

contact@sportminedor.com

Tél: 04 34 81 65 73

f Sportminedor

BUREAU

1/21-22

Mercredi 1^{er} décembre 2021
Visioconférence**Membres présents :**

Jean-François ANINAT, Gilles CASTILLON, Christophe FAULMANN, Christian PRIVAT, Fayza ZIOUECHE.

Invités présents : David ANGELATS (Resp. Communication), François DURIER (Coordonnateur ETR).**Invité excusé :** Yannick GARNIER (Assistant Administratif).**Votants : 5/5 membres du Bureau****Ordre du jour**

0. Approbation du CR – B8 du 19 juin 2021	2
	Vote n°1
1. Communication du Président	2
1.1. Bureau : vacance du poste de Trésorier Général	2
1.2. Divers	2
2. Secteur ADMINISTRATIF/RH	3
2.1. Répartition des missions des salariés	3
2.2. Entretiens Individuels Professionnels	3
2.3. Charte de télétravail	3
	Vote n°2
2.4. Calendrier des réunions	4
	Vote n°3
3. Secteur VIE SPORTIVE	4
3.1. Fonctionnement de la CLOT	4
4. Secteur DEVELOPPEMENT/ SPORT POUR TOUS	5
4.1. Airbadminton 2021 et Projet 2022	5
4.2. Compte Rendu du rendez-vous avec le comité 34	5
4.3. Retour sur l'AG 31	5

0. Approbation du CR – B8 du 19 juin 2021

VOTE 1 // POUR 5/5 voix

Le compte rendu du Bureau n°8 est adopté à l'unanimité.

1. Communication du Président

1.1. *Bureau : vacance du poste de Trésorier Général*

L'absence de Trésorier Général impose un surcroît de travail au Secrétaire Général et Président qui se retrouvent à superviser la comptabilité des différents projets de Ligue, comme celle des kits AirBadminton dernièrement. Il est nécessaire de trouver un Trésorier Général rapidement pour répartir ces tâches de manière effective.

Le Secrétaire Général souligne l'absence répétée de Guy BOISOT, membre du Conseil d'Administration. Monsieur BOISOT a été informé que sans nouvelle de sa part, il sera proposé au CA du 11 décembre de mettre fin à son mandat.

Dans ce cas le siège vacant réservé à un homme sera ouvert à candidature lors de la prochaine AG avec pour conséquence la possibilité supplémentaire de recrutement d'un Trésorier Général homme, les seules places libres jusqu'à présent étant des places réservées pour des femmes, ceci dans le respect des statuts régionaux.

Les élus appuient sur la nécessité de trouver un Trésorier Général avant l'AG de la Ligue. Il est donc convenu de relancer un appel à candidature et de contacter les associations de retraités bénévoles de la région.

1.2. *Divers*

Le Président informe les membres du bureau de sa présence à l'Assemblée Générale du comité 82 pendant laquelle trois délégués à l'AG de la ligue ont été désignés.

Le Président, membre du conseil d'administration du CROS, participe régulièrement aux diverses réunions, notamment celles de la Commission Sport Santé. Des élections ont eu lieu mi-novembre mais malgré la volonté de la Ligue d'intégrer la commission Equipements ainsi que la commission Santé, aucun retour n'a été reçu de Richard MAILHE, Président du CROS.

Sandrine GADEZIADE est revenue vers la Ligue pour suivre l'avancement du Dispositif Local d'Accompagnement qu'elle avait mis en place en 2020. Le bilan de Roxane VENUTI sur cette rencontre est disponible ici : [CR Visio DLA](#).



2. Secteur ADMINISTRATIF/RH

2.1. Répartition des missions des salariés

Une réunion a eu lieu entre les salariés notamment pour définir les missions de Tristan AURAND (Développement Durable, Paris 2024), Louis DESPREZ (Communication et Développement) et Yannick GARNIER (Administratif et Sportif) suite à l'arrivée de ces derniers.

Il en est ressorti le tableau suivant : [Répartition des missions](#).

Dans ce tableau, **non exhaustif et ouvert à modification**, apparaissent également les salariés en binôme sur les secteurs concernés avec lesquels une répartition des missions était nécessaire.

2.2. Entretiens Individuels Professionnels

Les Entretiens Individuels Professionnels sont obligatoires tous les deux ans. L'Entretien Simple Individuel, qui correspond au bilan des objectifs, peut être fait tous les ans mais n'est pas obligatoire. La Ligue opte pour un système dans lequel ces entretiens ont lieu en même temps, tous les ans, le jumelage des deux entretiens étant autorisé au vu de la taille de l'association.

Ces EIP auront lieu les 13 et 14 décembre 2021 en visioconférence. Seront présents pour chaque entretien le salarié concerné (Valérie BALLESTER, Xavier DEMANZE, Manu DUBRULLE, François DURIER et Roxane VENUTI), son/ses responsable(s) de secteur, le Secrétaire Général et le Président.

Les documents de préparation seront transmis en amont aux participants, salariés et élus.

2.3. Charte de télétravail

Une charte télétravail a été rédigée par le Secrétaire Général, à partir de celle fournie par la FFBA, pour s'adapter à la place qu'a pris ce mode d'organisation suite à la crise sanitaire et faire suite aux demandes de salariés qui souhaiteraient en bénéficier.

Après présentation cette charte est soumise au vote.

VOTE 2 // POUR 5/5 voix

La charte télétravail est adoptée à l'unanimité.

La charte est applicable à partir du 1^{er} janvier 2022 sous réserve de dispositions gouvernementales.

Vous pouvez la consulter ici : [Charte Télétravail](#).



2.4. Calendrier des réunions

Le calendrier des prochaines réunions est présenté aux membres du bureau par le Secrétaire Général. Les réunions sont prévues en présentiel mais pourront être reconsidérées en visioconférence selon l'évolution de la situation sanitaire, et éventuellement délocalisées sur d'autres événements. Il sera également possible de rajouter des Bureaux ou CA en fonction des besoins. L'AG, dont la date sera votée en CA, est positionnée plus tardivement que d'habitude (25 juin) en raison des jours fériés et de l'activité sportive des mois de mai et juin mobilisant un grand nombre de dirigeants et rendant ainsi problématique l'obtention du quorum.

Il est rappelé aux comités qu'il est préférable que leur AG ait lieu après celle de la Ligue au cas où des décisions impactantes seraient prises. Cependant, comme l'AG est proposée plus tardivement que les années précédentes, la ligue s'engage à ne pas augmenter la valeur de sa part Ligue pour la saison 2022-2023, pour ne pas surprendre les comités qui auraient voulu procéder à une augmentation de leur part Comité.

Le calendrier des réunions est soumis au vote.

VOTE 3 // POUR 5/5 voix

Le calendrier des réunions est adopté à l'unanimité.

La date de l'AG Ligue, de la responsabilité du CA, sera soumise à validation lors de la réunion du 11 décembre 2021.

3. Secteur VIE SPORTIVE

3.1. Fonctionnement de la CLOT

Un calendrier de formation des Officiels Techniques est prêt et sera présenté au prochain CA. Les formations ont été positionnées sur les CRJ à venir. Le calendrier est accessible ici : [Calendrier des Formations OT](#) mais il reste à désigner des examinateurs et formateurs sur certaines de ces journées.

Fayza ZIOUECHE souligne le peu de membres actifs au sein de la commission CLOT qui repose sur les épaules d'une seule personne et émet donc un appel à candidature pour ne pas sortir du cadre démocratique et soulager Alain FABRE. Une réunion CLOT sera prochainement organisée pour revoir le fonctionnement de cette commission, améliorer les échanges d'informations et la répartition des missions entre le(s) membre(s) et salariés. La Vice-Présidente à la Vie Sportive et le Président soulignent que les OT reçoivent leurs convocations souvent trop tard, ce qui les pénalise dans leur organisation. Il en est de même pour les dates de formation alors qu'il était dans les objectifs de la CLOT de fournir un calendrier de formation au début de chaque saison. Ces deux points seront également à améliorer une fois le fonctionnement de la CLOT révisé.



4. Secteur DEVELOPPEMENT/ SPORT POUR TOUS

4.1. *Airbadminton 2021 et Projet 2022*

La présentation du bilan financier AirBad 2021 et du projet AirBad 2022 (commande groupée ITEUIL, développement de terrains pérennes, AirBad'Occ Tour 2022) par Gilles CASTILLON est accessible ici : [Plan AirBad](#).

Les élus s'inquiètent du retour en nombre de licenciés par rapport à l'investissement financier et humain (élus et salariés) nécessaire à la mise en place du projet 2022. Une nouvelle présentation, affinée sur les charges de travail des personnes concernées, sera mise à l'ordre du jour du CA n°2 du 11 décembre 2021.

Le président souligne que le projet 2021 est bénéficiaire et remercie Gilles CASTILLON pour la qualité de ses présentations et projets.

4.2. *Compte Rendu du rendez-vous avec le comité 34*

Le groupe de travail sur l'axe 1 du projet de ligue avait choisi le comité 34 comme groupe test. Christian PRIVAT et Roxane VENUTI se sont déplacés le 16 novembre à Montpellier pour rencontrer les salariés et le président. Christian PRIVAT souligne une connaissance profonde des clubs du département et de leur territoire ainsi qu'un investissement notable du comité dans le développement par l'embauche d'un salarié exclusivement dédié à ce secteur.

Vous pouvez accéder au compte rendu de cette journée ici : [CR Projet Territorial Comité 34](#).

4.3. *Retour sur l'AG 31*

Christian PRIVAT, François DURIER et Roxane VENUTI ont assisté à l'AG du comité 31 le 17 novembre 2021.

Le compte rendu de cette rencontre est accessible ici : [CRAG 31](#).

La séance est levée à 22h. Le Président remercie les participants pour leur présence et la qualité de la présentation des projets.

Le Président

Christophe FAULMANN



Le secrétaire Général

Jean-François ANINAT

