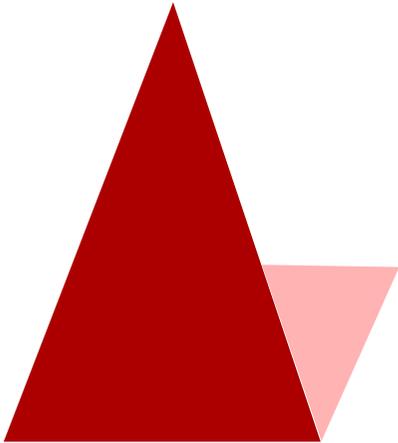
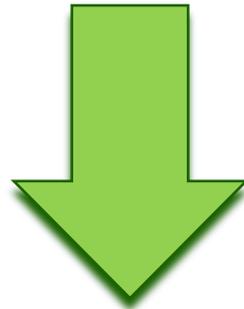
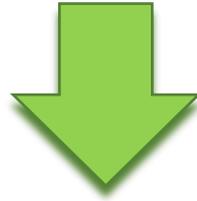


*Vous avez engagé des frais lors
d'une action de la Ligue Occitanie de
Badminton et souhaitez éditer une
note de frais ?*



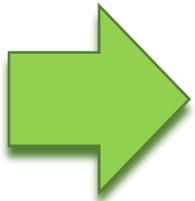
*Ce tutoriel est fait pour vous !
(à lire jusqu'à la fin !)*





Avant d'aller plus loin,
consultez :

[la procédure de
remboursements de frais !](#)





FICHE INDIVIDUELLE DE NOTE DE FRAIS

Association Ligue Occitanie de Badminton

Nom et Prénom :

Adresse :

1

Période concernée :

Je suis :

2

J'envoie cette note de frais à :

Concernant les frais ci-dessus, je choisis l'option suivante :

NON 3 Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB

OUI Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Puiss. Fiscale

<= 3 CV

Barème Km

(hors personnes transportées)*

0,529

4

Copie carte grise obligatoire

Dates	Nombre de personnes transportées*	Objet de la dépense (déplacement ou événement) + description	Nb km	Remb. km	Péage	Repas	Autres	Indemnité OT	Indemnité	TOTAL	Réservé Ligue
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
TOTAL				- €	- €	- €	- €		- €	- €	

5a/5b

Je certifie avoir engagé les frais ci-dessus dans le cadre de mon action de bénévole pour le compte de l'association "Ligue Occitanie de Badminton"

Fait à

Date

6

Signature

Contrôle : NOM

Date

Signature

Nombre des personnes transportées

5b

Pour que cette demande soit traitée, tous les originaux numérisés des justificatifs des dépenses doivent être joints (et lisibles) à cette note de frais.

Pour rappel : vous devez conserver vos originaux papiers 3 ans à compter de la fin de l'année de la dépense pour pouvoir présenter à l'administration des finances publiques dans le cadre d'un éventuel contrôle

Pagé par :

Date

Signature

1

Nom et Prénom :
Adresse :

Période concernée :

Renseigner vos nom, prénom et adresse.

Indiquer le mois ou les mois concernés par cette note de frais.
Par ex : sept 2023 ou sept-dec 2023

2

Je suis :
J'envoie cette note de frais à :

Choisir votre statut dans le menu déroulant (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

Automatiquement, le mail vers qui renvoyer cette note de frais s'affiche.

Je suis :
Bénévole
Formateur
Cadre ETR
Parent accompagnateur
Bénévole
Membre d'une commission
Président comité
Représentant Comité
Invité

Pour les **Officiels Techniques**, **Formateurs** et les **Membres de Commissions**, préciser votre statut dans le menu déroulant jaune (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

Je suis :
Membre_commission

Membre Com CLOT
Membre Com CORPO
Membre Com PARABAD
Membre Com INTERCLUB
Membre Com JEUNES
Membre Com COMPETITION
Membre Com SPORT SANTE

Je suis :
Officiel_Technique

JA
Arbitre

arbitrage@badocc.org

Je suis :
Formateur

Formateur

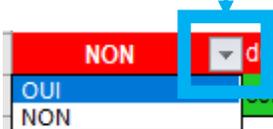
formation@badocc.org

3

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

- NON** Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB
- OUI** Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Choisir si vous souhaitez abandonner vos frais ou être remboursé (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).



Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

- NON** Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB
- OUI** Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Option par défaut - Abandon de frais : Vous choisissez d'abandonner vos frais au profit de la Ligue Occitanie de Badminton. Nous vous remettrons un reçu fiscal en mars de l'année n+1, qui vous permettra de déduire de vos impôts 66% du montant des frais engagés (dans la limite de 20% de votre revenu imposable). **Dans la plupart des cas (cf « 3 – Explications »), le montant déduit de vos impôts est supérieur au remboursement par la Ligue !** (plus d'informations sur l'abandon de frais sur : [Frais engagés par les bénévoles d'une association : quelle fiscalité ? | Service-public.fr](#))

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

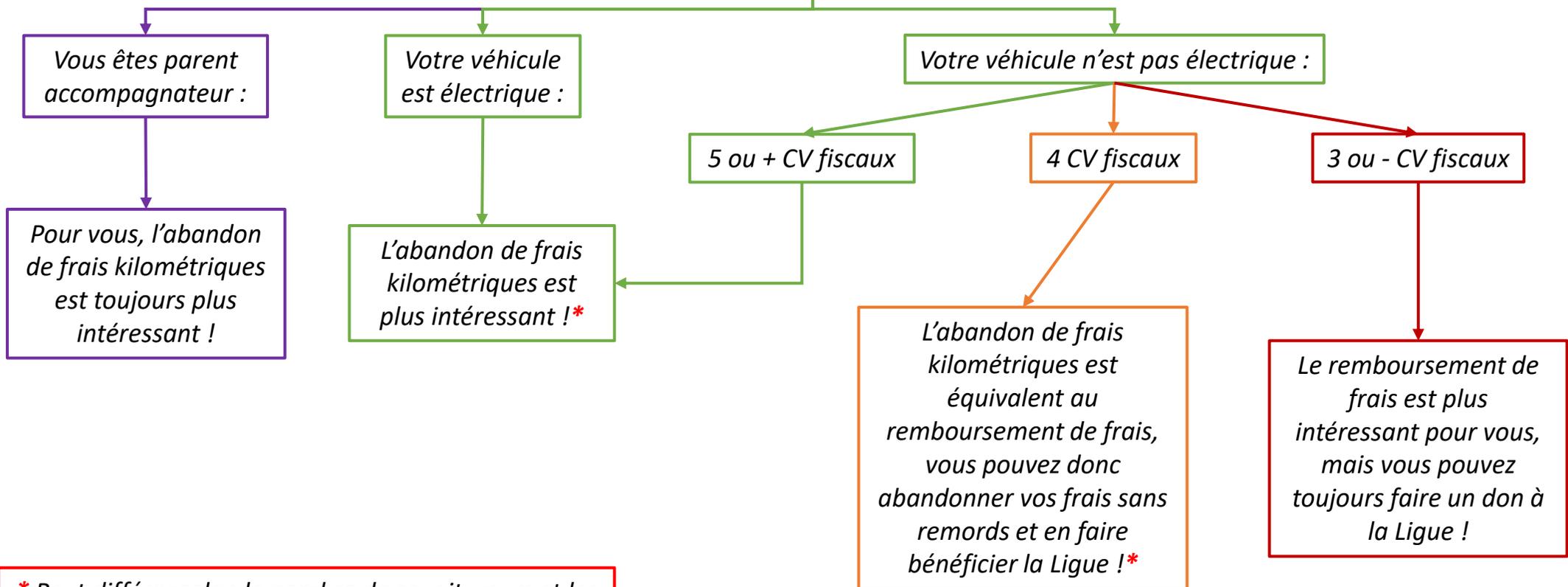
- OUI** Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB
- NON** Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Option à sélectionner - Remboursement de frais : Vous choisissez d'être remboursé des frais engagés. Le remboursement sera effectif dans les 30 jours qui suivront la réception de votre fiche de frais. Cette option est obligatoire pour les salariés et formateurs. S'il s'agit d'un premier remboursement, vous devez nous transmettre votre RIB.

3 - Explications

Vous remarquerez à l'étape 4 que le barème Ligue et le barème fiscal ne sont pas identiques : le barème fiscal est plus élevé ! C'est ce barème plus avantageux qui sera appliqué lorsque vous opterez pour l'abandon de frais.

Avec l'abandon de frais, bien que seulement 66% du montant puisse être déduit de vos impôts (dans la limite de 20% de votre revenu imposable, les excédents peuvent être reportés sur les 5 années suivantes), l'application du barème fiscal compense ce pourcentage et l'abandon des frais kilométriques devient souvent plus intéressant : vous déduirez de vos impôts un montant plus élevé que celui qui vous aurait été remboursé par la Ligue !



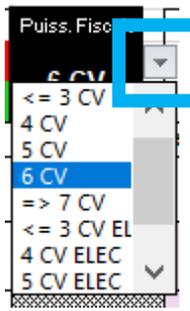
** Peut différer selon le nombre de covoitureurs et les frais supplémentaires (péage, restauration, etc...)*

Puiss. Fiscale	Barème Km (hors personnes transportées)*
<= 3 CV	0,529
Copie carte grise obligatoire	

Choisir la puissance fiscale de votre véhicule (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

Vous devez joindre la carte grise du véhicule utilisé à votre note de frais !

2 possibilités selon votre choix à l'étape 3 :



Vous avez opté pour l'abandon de frais.

Vous avez opté pour le remboursement de frais.

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivant	
NON	Je désire être remboursé de ces frais (c
OUI	Je certifie abandonner ces frais au profit

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivant	
OUI	Je désire être remboursé de ces frais (c
NON	Je certifie abandonner ces frais au profit

Automatiquement, le barème fiscal qui correspond à la puissance de votre véhicule apparaît.

Automatiquement, le barème Ligue qui correspond à votre statut (cf étape 2) apparaît (hors covoitureurs, que vous pourrez renseigner plus tard)

Barème Km	Barème Km
0,529		0,8364

Barème Km	Barème Km	Barème Km
0,4	0,12	0,5

5a

Renseigner la date et l'objet de chaque dépense.

Renseigner le nombre de kilomètres effectués pour chaque dépense.

Ces colonnes et cette ligne se remplissent automatiquement (selon le barème appliqué automatiquement pour les km).

Dates	Nombre de personnes transportées*	Objet de la dépense (déplacement ou événement) + description	Nb km	Remb. km	Péage	Repas	Autres	Indemnité OT	Indemnités	TOTAL	Réservé Ligue
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
TOTAL				- €	- €	- €	- €		- €	- €	

Repas: Repas, Parking, Hôtel
 Péage: Péage, Parking, Train, Tram/Bus
 Autres: Autres, Repas, hôtel

Sélectionner les options souhaitées (cliquer sur les petites flèches sur le côté droit des cellules), et renseigner les montants correspondants. Pensez à joindre les justificatifs à votre note de frais !

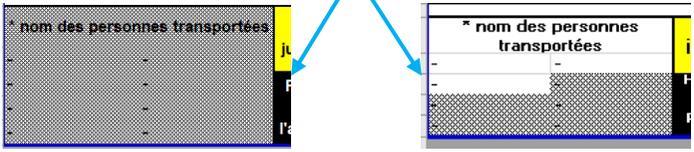
Cette colonne est réservée Ligue !

5b

Dates	Nombre de personnes transportées*	Objet de la dépense (déplacement ou événement) + description	Nb km	Remb. km	Péage	Repas	Autres	Indemnité OT	Indemnités	TOTAL	Réservé Ligue
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
	0			- €					- €	- €	
TOTAL				- €	- €	- €	- €		- €	- €	

Renseigner le nombre de personnes transportées pour chaque trajet (créer un nouveau trajet à chaque fois que vous déposez ou récupérez un passager), le *barème kilométrique sera automatiquement ajusté.*

Automatiquement, des cases noires en bas de page s'éclaircissent. Y indiquer les noms des personnes transportées.



Indemnité OT	Indemnités Formateur
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €

*Automatiquement, si vous sélectionnez le statut **Officiel Technique** ou **Formateur** à l'étape 2, cette colonne se libère. Si elle reste grisée, ne rien faire.*

Dans la colonne Indemnité OT, sélectionner « OUI » (cliquer sur les petites flèches sur le côté droit des cellules) pour que le montant de l'indemnité pour la journée apparaisse.

Indemnité OT	Indemnités Arbitre
OUI	35,00 €

Indemnité OT	Indemnités JA
OUI	45,00 €

Autres	Indemnité OT	Indemnités
		- €
	OUI	- €
	NON	- €

Indemnité OT	Indemnités Formateur
OUI	50,00 €

Automatiquement, le montant de l'indemnité pour la journée apparaît.

Selon le statut sélectionné à l'étape 2, un des deux messages suivants apparaît automatiquement.

Je certifie avoir engagé les frais ci-dessus dans le cadre de mon action de bénévole pour le compte de l'association "Ligue Occitanie de Badminton"

Je certifie avoir engagé les frais ci-dessus dans le cadre de mon action de salarié/Officiel Technique au sein de l'association "Ligue Occitanie de Badminton"

Fait à	Date	Signature

Renseigner le lieu et la date de complétion de votre note de frais.

Deux exemplaires de la note de frais doivent être envoyés à la Ligue :

- **une version au format Excel** pour traitement comptable (**sans la signature**),
- **une version signée au format PDF** pour archivage.

Aucune note de frais ne sera traitée tant que ces deux versions ne seront pas envoyées.



Vous pouvez maintenant envoyer votre note de frais à l'adresse indiquée (cf étape 2), avec les justificatifs, votre carte grise et votre RIB. **La note de frais doit être envoyée en deux exemplaires : au format Excel sans signature pour traitement comptable ET au format PDF signé pour archivage. Aucune note de frais ne sera traitée tant que ces deux versions ne seront pas envoyées.** Elle sera relue et traitée dans les plus brefs délais. En cas d'abandon de frais, la Ligue conservera votre note de frais et vous fera parvenir **en mars de l'année n+1** votre attestation fiscale pour déduction d'impôts.

