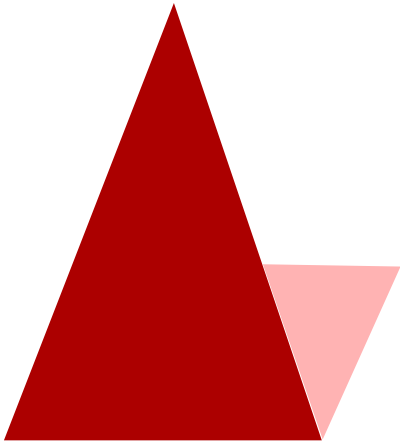
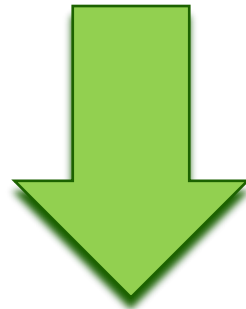


*Vous avez engagé des frais lors
d'une action de la Ligue Occitanie de
Badminton et souhaitez éditer une
note de frais ?*



*Ce tutoriel est fait pour vous !
(à lire jusqu'à la fin !)*





Avant d'aller plus loin,
consultez :

la procédure de
remboursements de frais !





FICHE INDIVIDUELLE DE NOTE DE FRAIS

Association Ligue Occitanie de Badminton

Nom et Prénom :

Adresse :

1

Période concernée :

Je suis :

2

J'envoie cette note de frais à :

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

NON 3 Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, DT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB

OUI Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Puiss. Fiscale

<= 3 CV

Barème Km

(hors personnes transportées)*

0,529

4

Copie carte grise obligatoire

5a/5b

| Dates | Nombre de personnes transportées* | Objet de la dépense (déplacement ou événement) + description | Nb km | Remb. km | Péage | Repas | Autres | Indemnité OT | Indemnité | TOTAL | Réservé Ligue |
|-------|-----------------------------------|--|-------|----------|-------|-------|--------|--------------|-----------|-------|---------------|
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| TOTAL | | | | - € | - € | - € | - € | | - € | - € | |

Je certifie avoir engagé les frais ci-dessus dans le cadre de mon action de bénévole pour le compte de l'association "Ligue Occitanie de Badminton"

Fait à

Date

6

Signature

Contrôle : NOM

Date

Signature

Nombre des personnes transportées*

5b

Pour que cette demande soit traitée, tous les originaux numérisés des justificatifs des dépenses doivent être joints (et lisibles) à cette note de frais.

Pour rappel : vous devez conserver vos originaux papiers 3 ans à compter de la fin de l'année de la dépense pour pouvoir les présenter à l'administration des finances publiques dans le cadre d'un éventuel contrôle

Pagé par :

Date

Signature

Nom et Prénom :
Adresse :

Période concernée :

Renseigner vos nom, prénom et adresse.

Indiquer le mois ou les mois concernés par cette note de frais.
Par ex : sept 2023 ou sept-dec 2023

2

Je suis :

J'envoie cette note de frais à :

Choisir votre statut dans le menu déroulant (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

Automatiquement, le mail vers qui renvoyer cette note de frais s'affiche.

| | |
|-------------------------|----------|
| Je suis : | Bénévole |
| Formateur | |
| Cadre ETR | |
| Parent accompagnateur | |
| Bénévole | |
| Membre d'une commission | |
| Président comité | |
| Représentant Comité | |
| Invité | |

Pour les **Officiels Techniques**, **Formateurs** et les **Membres de Commissions**, préciser votre statut dans le menu déroulant jaune (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

| | |
|------------------------|-------------------|
| Je suis : | Membre_commission |
| Membre Com CLOT | |
| Membre Com CORPO | |
| Membre Com PARABAD | |
| Membre Com INTERCLUB | |
| Membre Com JEUNES | |
| Membre Com COMPETITION | |
| Membre Com SPORT SANTE | |

| | |
|----------------------|--------------------|
| Je suis : | Officiel_Technique |
| JA | |
| Arbitre | |
| arbitrage@badocc.org | |

| | |
|----------------------|-----------|
| Je suis : | Formateur |
| Formateur | |
| formation@badocc.org | |

3

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

NON

Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB

OUI

Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Choisir si vous souhaitez abandonner vos frais ou être remboursé (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

NON



OUI

NON

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

NON

Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB

OUI

Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

Option par défaut - Abandon de frais : Vous choisissez d'abandonner vos frais au profit de la Ligue Occitanie de Badminton. Nous vous remettrons un reçu fiscal en mars de l'année n+1, qui vous permettra de déduire de vos impôts 66% du montant des frais engagés (dans la limite de 20% de votre revenu imposable). **Dans la plupart des cas (cf « 3 – Explications »), le montant déduit de vos impôts est supérieur au remboursement par la Ligue !** (plus d'informations sur l'abandon de frais sur : [Frais engagés par les bénévoles d'une association : quelle fiscalité ? | Service-public.fr](#))

Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante :

OUI

Je désire être remboursé de ces frais (obligatoire si salarié, OT ou formateur) : Si c'est un premier remboursement, je n'oublie pas de joindre mon RIB

NON

Je certifie abandonner ces frais au profit de l'association dont je suis bénévole. Dans ce cas, je recevrai un reçu fiscal global de l'association en fin d'année

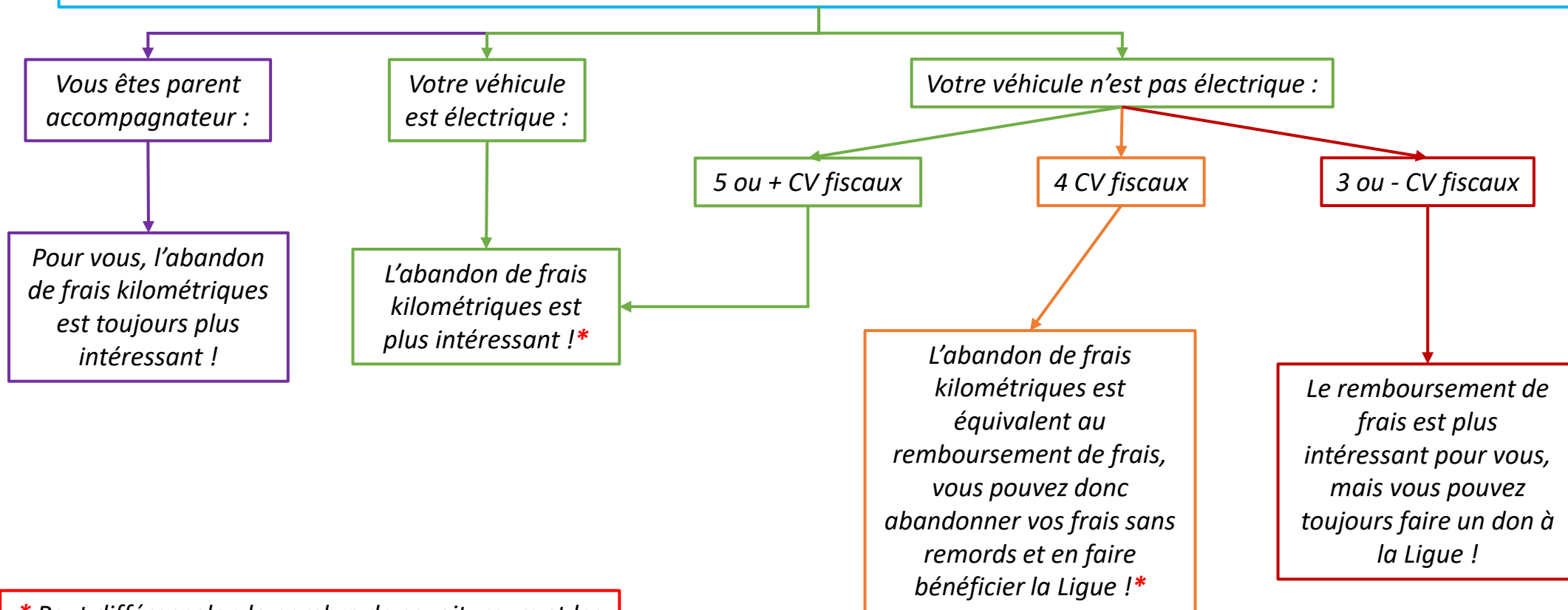
Option à sélectionner - Remboursement de frais :

Vous choisissez d'être remboursé des frais engagés. Le remboursement sera effectif dans les 30 jours qui suivront la réception de votre fiche de frais. Cette option est obligatoire pour les salariés et formateurs. S'il s'agit d'un premier remboursement, vous devez nous transmettre votre RIB.

3 - Explications

Vous remarquerez à l'étape 4 que le barème Ligue et le barème fiscal ne sont pas identiques : le barème fiscal est plus élevé ! C'est ce barème plus avantageux qui sera appliqué lorsque vous opterez pour l'abandon de frais.

Avec l'abandon de frais, bien que seulement 66% du montant puisse être déduit de vos impôts (dans la limite de 20% de votre revenu imposable, les excédents peuvent être reportés sur les 5 années suivantes), l'application du barème fiscal compense ce pourcentage et l'abandon des frais kilométriques devient souvent plus intéressant : vous déduirez de vos impôts un montant plus élevé que celui qui vous aurait été remboursé par la Ligue !



** Peut différer selon le nombre de covoitureurs et les frais supplémentaires (péage, restauration, etc...)*

Choisir la puissance fiscale de votre véhicule (cliquer sur la petite flèche sur le côté droit de la cellule).

| |
|----------------|
| Puiss. Fiscale |
| <= 3 CV |
| 4 CV |
| 5 CV |
| 6 CV |
| => 7 CV |
| <= 3 CV EL |
| 4 CV ELEC |
| 5 CV ELEC |

| | |
|-------------------------------|---|
| Puiss. Fiscale | Barème Km (hors personnes transportées)* |
| <= 3 CV | 0,529 |
| Copie carte grise obligatoire | |

Vous devez joindre la carte grise du véhicule utilisé à votre note de frais !

2 possibilités selon votre choix à l'étape 3 :

Vous avez opté pour l'abandon de frais.

| | |
|---|---|
| Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante | |
| NON | Je désire être remboursé de ces frais (coûts de déplacement) |
| OUI | Je certifie abandonner ces frais au profit de la collectivité |

Automatiquement, le barème fiscal qui correspond à la puissance de votre véhicule apparaît.

| | | |
|-----------|-------|-----------|
| Barème Km | | Barème Km |
| 0,529 | | 0,8364 |

Vous avez opté pour le remboursement de frais.

| | |
|---|---|
| Concernant les frais ci-dessous, je choisis l'option suivante | |
| OUI | Je désire être remboursé de ces frais (coûts de déplacement) |
| NON | Je certifie abandonner ces frais au profit de la collectivité |

Automatiquement, le barème Ligue qui correspond à votre statut (cf étape 2) apparaît (hors covoitureurs, que vous pourrez renseigner plus tard)

| | | |
|-----------|-----------|-----------|
| Barème Km | Barème Km | Barème Km |
| 0,4 | 0,12 | 0,5 |

5a

Renseigner la date et l'objet de chaque dépense.

Renseigner le nombre de kilomètres effectués pour chaque dépense.

Ces colonnes et cette ligne se remplissent automatiquement (selon le barème appliqué automatiquement pour les km).

| Dates | Nombre de personnes transportées* | Objet de la dépense (déplacement ou événement) + description | Nb km | Remb. km | Péage | Repas | Autres | Indemnité OT | Indemnités | TOTAL | Réservé Ligue |
|-------|-----------------------------------|--|-------|----------|-------|-------|--------|--------------|------------|-------|---------------|
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| TOTAL | | | | - € | - € | - € | - € | | - € | - € | |

km/Bus

Repas

Parking

Hôtel

Péage

Parking

Train

Tram/Bus

Hôtel

Autres

Repas

hôtel

Sélectionner les options souhaitées (cliquer sur les petites flèches sur le côté droit des cellules), et renseigner les montants correspondants. Pensez à joindre les justificatifs à votre note de frais !

Cette colonne est réservée Ligue !

| Dates | Nombre de personnes transportées* | Objet de la dépense (déplacement ou événement) + description | Nb km | Remb. km | Péage | Repas | Autres | Indemnité OT | Indemnités | TOTAL | Réserve Ligue |
|--------------|-----------------------------------|--|-------|----------|-------|-------|--------|--------------|------------|-------|---------------|
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| | 0 | | | - € | | | | | - € | - € | |
| TOTAL | | | | - € | - € | - € | - € | | - € | - € | |

Diagram illustrating the transformation of a data table into a form. The left table, "nom des personnes transportées", has columns "nom" and "sexe" and rows for "ju", "F", and "l'a". The right table, "nom des personnes transportées", has columns "nom" and "sexe" and rows for "ju", "F", and "l'a". Arrows indicate the transformation process.

| Indemnité OT | Indemnités |
|-------------------------|-------------------|
| | Formateur |
| | - € |
| | - € |
| | - € |
| | - € |
| | - € |
| | - € |
| | - € |
| | - € |

Dans la colonne Indemnité OT, sélectionner « OUI » (cliquer sur les petites flèches sur le côté droit des cellules) pour que le montant de l'indemnité pour la journée apparaisse.

| Indemnité OT | Indemnités |
|-----------------|------------|
| | Arbitre |
| OUI | 35,00 € |

| Indemnité OT | Indemnités |
|-----------------|------------|
| | JA |
| OUI | 45,00 € |

| Autres | Indemnité | Indemnités |
|--------|-----------|------------|
| OT | A | |
| | | - € |
| OUI | | - € |
| NON | | - € |

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Indemnité OT | Indemnités Formateur |
| OUI | 50,00 € |

Automatiquement, le montant de l'indemnité pour la journée apparaît.

Selon le statut sélectionné à l'étape 2, un des deux messages suivants apparaît automatiquement.

Je certifie avoir engagé les frais ci-dessus dans le cadre de mon action de bénévole pour le compte de l'association "Ligue Occitanie de Badminton"

Je certifie avoir engagé les frais ci-dessus dans le cadre de mon action de salarié/Officiel Technique au sein de l'association "Ligue Occitanie de Badminton"

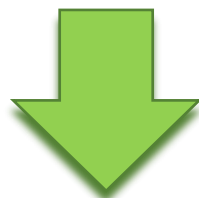
| Fait à | Date | Signature |
|--------|------|-----------|
| | | |

Renseigner le lieu et la date de complétion de votre note de frais.

Deux exemplaires de la note de frais doivent être envoyés à la Ligue :

- **une version au format Excel** pour traitement comptable (**sans la signature**),
- **une version signée au format PDF** pour archivage.

Aucune note de frais ne sera traitée tant que ces deux versions ne seront pas envoyées.



Vous pouvez maintenant envoyer votre note de frais à l'adresse indiquée (cf étape 2), avec les justificatifs, votre carte grise et votre RIB. **La note de frais doit être envoyée en deux exemplaires : au format Excel sans signature pour traitement comptable ET au format PDF signé pour archivage. Aucune note de frais ne sera traitée tant que ces deux versions ne seront pas envoyées.** Elle sera relue et traitée dans les plus brefs délais. En cas d'abandon de frais, la Ligue conservera votre note de frais et vous fera parvenir **en mars de l'année n+1** votre attestation fiscale pour déduction d'impôts.

