



FORMABAD

Dossier de Candidature 2024/2025

DEJEPS Mention Badminton
Spécialité *Perfectionnement sportif*

Formation du 07 juin 2024 au 16 mai 2025

Sélections le 3 juin et positionnement les 4, 5 et 6 juin 2024

Dossier de candidature à retourner avant le : 7 mai 2024

Auprès de :

FORMABAD

Morgane Guillouët
9-11 avenue Michelet
93583 Saint-Ouen Cedex

morgane.guillouet@ffbad.org

PHOTO

État Civil :

Mme, M. :

Prénom : Nom de jeune fille :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité : N° de Sécurité Sociale :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Téléphone :

Mobile :

E-Mail :

N° de licence FFBaD :

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA IMMÉDIATEMENT REJETÉ

PARCOURS INITIAL

Parcours de formation

Diplômes scolaires, universitaires, professionnels et fédéraux obtenus

Indiquez le dernier cursus suivi et l'année correspondante même si vous n'êtes pas allé jusqu'à la validation du diplôme

INTITULE DU DIPLOME <i>(Joindre une copie)</i>	ANNEE D'OBTENTION / LIEU

Pratique sportive autre que badminton

PRATIQUE SPORTIVE	ANNEE(S)

Expérience de joueur de badminton

Licencié à la FFBaD depuis :

Club 1:

Club 2:

Club 3:

Classement FFBaD* : / /

Résultats significatifs (Championnat de Ligue, de France):

** Joindre une attestation de classement délivrée par le DTN*

Expérience d'encadrement en lien avec le DEJEPS Badminton

(Décrivez vos expériences)

STRUCTURE	PERIODE	ACTIVITES MENEES

Expérience d'activité de dirigeant ou bénévole réguliers

STRUCTURE	PERIODE	ACTIVITES MENEES

Expérience professionnelle

STRUCTURE	PERIODE	ACTIVITES MENEES

PROJET PROFESSIONNEL

Situation au regard de l'emploi à l'entrée en formation, vous serez :

Salarié :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

.....

No SIRET :

Type de contrat (CDI, CDD, Contrat de professionnalisation, Contrat d'apprentissage, CPF transition professionnelle / Plan formation, etc.) :

Poste occupé :

Mission(s):

.....

.....

Étudiant :

Cursus suivi :

Établissement support :

Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi :

Depuis le

N° identifiant :

Sans emploi non inscrit à Pôle Emploi : oui non

Bénéficiaire du RSA oui non

Autre :

Statut :

Personne en situation de handicap

Personne en situation de handicap : **oui** **non**

Si oui, avez-vous besoin d'aménagements au cours de la formation :

Motivations pour entrer en formation

Attentes de la formation

CONDITIONS PREVISIONNELLES DE DEROULEMENT DE L'ALTERNANCE DURANT LA FORMATION DE JEPS BADMINTON

Une visio de présentation de la formation et de son déroulement est prévue le **lundi 29 avril 2024** pour les employeurs et tuteurs

Stagiaire

Nom : Prénom :

Structure(s) d'alternance envisagée(s)*

Structure principale (employeur) :

.....

Nom du Président(e) :

Adresse :

.....

Mail :

Nom et signature du responsable légal de la structure :

..... Signature du responsable légal

Structure secondaire (employeur) :

.....

Nom du Président(e) :

Adresse :

.....

Mail :

Nom et signature du responsable légal de la structure :

..... Signature du responsable légal

Tuteur envisagé

La liste des tuteurs à consulter ici :

<http://www.ffbad.org/espaces-dedies/encadrement/formateurs/documents-utiles/>

Nom, Prénom :

Le tuteur sera validé par le responsable de la formation à la suite du positionnement.

FORMABAD

Dossier de Candidature 2024/2025

DEJEPS Mention Badminton
Spécialité Perfectionnement sportif

ELEMENTS FINANCIERS

Dans la perspective d'une entrée en formation DEJEPS Mention Badminton, et avant l'entrée en formation, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement.

Nom du responsable payeur (stagiaire, employeur, autre) :

Financement pris en charge par un organisme paritaire collecteur agréé (OPCO) : oui – non

Si oui et disponible, joindre la photocopie du document de prise en charge et indiquez le montant :

.....€

Financement pris en charge par un autre organisme (Conseil Régional, Direction Régionale, Conseil Général, Pôle Emploi...) : oui – non

Si oui et disponible, joindre la photocopie du document de prise en charge et indiquez le montant :

.....€

Pour rappel les frais pédagogiques s'élèvent à : 9100€

Règlement financier :

En cas de non-paiement des frais de formation par le responsable payeur, FormaBad se réserve le droit d'exercer les recours usuels.

**AFIN D'OPTIMISER LES POSSIBILITES DE FINANCEMENTS NOUS VOUS INVITONS A
PRENDRE CONTACT AUPRES DU REFERENT EMPLOI DE LA FFBAD :**

Julien Pourcelot – 06 59 81 17 20

LETTRE ENGAGEMENT FINANCIER

STAGIAIRE : M. /Mme : ...

Dates : ...

Lieu : ...

NOMS DES FINANCEURS	MONTANT
Stagiaire :	
État :	
Région :	
OPCO :	
Employeur :	
Autre financeur (préciser) :	
TOTAL du coût de la formation : <i>(Après éventuels allègements suite au positionnement)</i>	

Le stagiaire s'engage à régler le solde de la formation **avant la fin de la formation.**

Date, Signature du stagiaire précédée de la **mention « vu et pris connaissance »** :

Conditions d'inscription :

- Être âgé(e) de 18 ans au moins à la date d'entrée en formation ;
- Être titulaire soit de l'Attestation de Formation aux Premiers secours, soit de l'Attestation de Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC 1) ;
- Être titulaire de l'AB1, de l' AB2J (Ou DIJ) ou de l'EB1 **est fortement conseillé** ;
- Justifier d'une expérience d'encadrement en club depuis deux saisons au minimum au sein de la FFbAD (Annexe -
- Justifier d'une pratique de compétition en badminton au sein de la FFbAD. Attestation de classement (le meilleur obtenu), à demander à l'adresse suivante : morgane.guillouet@ffbad.org

Je soussigné(e), _____ déclare sur l'honneur :

- avoir pris connaissance des conditions d'inscription liées à la formation, que les renseignements fournis dans mon dossier d'inscription sont sincères et véritables,
- solliciter mon inscription aux épreuves de **sélection** pour l'entrée en formation au DEJEPS Perfectionnement Sportif / mention BADMINTON, **organisées le 3 juin 2024** et au **positionnement**, en cas de succès aux sélections, **du 4 au 6 juin 2024**.

La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (313-1, 313-3, 433-19, 441-1 et 441-7 du code pénal).

Fait le :

Signature du (de la) candidat(e) :

à :

Contacts

Secrétariat : Morgane GUILLOUET – 01 49 21 17 52 - morgane.guillouet@ffbad.org

Responsable handicap: Morgane GUILLOUET – 01 49 21 17 52 - morgane.guillouet@ffbad.org

Responsable de la formation : Julien POURCELOT – 06 59 81 17 20 – julien.pourcelot@ffbad.org

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- La photocopie des diplômes possédés
- La photocopie de votre PSC1 (prévention et secours civiques de niveau 1) ou toute autre qualification admise en équivalence (AFPS, BNS, etc...)
- 2 photos d'identité
- La photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport
- La photocopie de votre attestation de sécurité sociale
- La photocopie de la carte vitale
- La photocopie de l'assurance en responsabilité civile
- Un certificat médical de non contre-indication à l'encadrement du Badminton pour la saison en cours
- Attestation justifiant d'une expérience d'encadrement en club depuis deux saisons minimum au sein de la FFBaD – Annexe 3 OU la photocopie du/des diplôme(s) permettant la dispense de cette expérience.
- Attestation de classement (le meilleur obtenu), à demander à l'adresse suivante : morgane.guillouet@ffbad.org

Pour les français de moins de 25 ans :

- Copie de l'attestation de recensement et du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC).

Épreuves de sélection

DATES : 3 juin 2024

LIEU : CREPS de Bordeaux

Test n° 1 : Appréciation de l'engagement pour cette formation et dans le badminton à travers le dossier (30 minutes environ - 30 points).

Test n° 2 : Rédaction d'un courrier ou d'un courriel afin de vérifier que le candidat est capable de communiquer par écrit. Cet écrit portera sur un sujet en lien avec le projet (1h30 environ - 20 points)

Test n° 3 : Connaissance et culture badminton (sportive et fédérale) – (15 min environ – 20 points)

Test n° 4 : Implication dans le badminton (Formation fédérale de technicien ou d'OT, Activités de dirigeants, classement) – 10 min – 20 points

Déroulé de la formation

- Positionnement : du 4 au 6 juin 2024
- Formation en centre : du 7 juin 2024 au 31 mai 2025
 - 12 regroupements en centre (Cf Annexe 2)
 - 1 regroupement sur l'Orléans Master 2025
 - 285 heures environ de FOAD (jours et horaires à définir)
 - 85 heures pour les UC1 et 2
 - 200 heures pour les UC 3 et 4
- Formation en structure : 500 heures à réaliser du 10 juin 2024 au 31 mai 2025

Exigences pour l'alternance

La confrontation aux publics cibles par semaine :

- Minibad – Étape 1
 - Poussin (-10 ans) – Étape 2
 - Jeunes compétiteurs* (Benjamins à cadets)
 - Adultes compétiteurs*
 - Adultes loisirs
 - Jeunes loisirs adolescents
- *2 séances/semaine si possible avec un des deux publics

Intervention en tant que formateur sur une formation fédérale

Vous devrez intervenir sur 2 séquences pédagogiques minimum d'une formation fédérale. Les formations Animateur de créneau ou Entraîneur Bénévole 1 sont fortement recommandées. Cela représente jusqu'à 45 heures de travail auxquelles il faudra ajouter les échanges avec le responsable de formation.

Vous pouvez dès courant mai 2024 vous renseigner sur les dates de ces formations auprès du responsable territorial. Le dossier pour la certification « Formation de cadres » sera à rendre le lundi 17 mars à 12h.

Prévoir d'intervenir sur ces formations entre octobre 2024 et février 2025.

Recommandations pour l'alternance

L'organisation des temps de travail dans votre semaine

Début juin vous devrez avoir une vision assez précise de votre planning hebdomadaire prévisionnel pour la saison 2024/2025.

Entre 1 ½ journée et 1 journée doit être balisée pour vous permettre de travailler sur votre formation. Ce temps d'alternance fait partie de votre temps de formation.

De plus, 285 heures de FOAD seront placées durant les 12 mois de formation, sous plusieurs formes

- Temps de formation asynchrone
 - Temps de formation synchrone
 - Temps de travail pour une commande spécifique (vidéo, support, etc...)
- Posséder un ordinateur est indispensable pour suivre la formation.**

DESCRIPTION DU DIPLOME ET DES CERTIFICATIONS – Annexe 1

Diplôme d'Etat JEPS Spécialité « Perfectionnement sportif » - Mention Badminton

700h en centre (dont FOAD) et 500h min en structure

DOIT ETRE CAPABLE DE : Concevoir un projet d'action ; Coordonner la mise en œuvre d'un projet d'action ; Conduire une démarche de perfectionnement sportif en badminton; Encadrer le badminton en sécurité.

Les titulaires du DE JEPS « badminton » évoluent très majoritairement dans le secteur fédéral.
Ils assument principalement des missions d'encadrement de tous les publics - des loisirs jusqu'aux compétiteurs – et de développement auprès des structures de badminton.
Ils peuvent également être agent de développement auprès des comités départementaux et des ligues de la fédération française de badminton pour favoriser la pratique des publics aujourd'hui éloignés du sport (sénior, handicap, féminines, etc...) et engager une structuration plus pérenne des structures.
Les missions de formation s'exercent temporairement dans une fonction d'intervenant lors des modules de formation fédérale.

<p>Exigences Préalables à l'Entrée en Formation</p>	<p>Justifier d'une pratique compétitive de premier classement fédéral minimum ; Justifier d'une expérience d'encadrement collectif et/ ou individuel en badminton de deux saisons sportives minimum.</p> <p><u>Il est procédé à la vérification de ces exigences préalables au moyen de la production :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> d'une attestation de pratique compétitive à un niveau de premier classement fédéral, délivrée par le directeur technique national du badminton ou son représentant ; d'une attestation justifiant d'une expérience d'encadrement collectif et/ ou individuel en badminton de deux saisons sportives au minimum, délivrée par le responsable de la ou des structures.
<p>Sont dispensés des EPEF</p>	<p>Animateur bénévole 2 délivrés par la FFBaD Entraîneur Bénévole 1 délivrés par la FFBaD CQP Animateur de badminton BEES 1er degré option " badminton " BEES 1er degré badminton + expérience pro. d'encadrement sportif de trois années au cours des cinq dernières années (= Validation UC4 en plus) BPJEPS spécialité " éducateur sportif " mention " activités physiques pour tous " et justifier exp. d'encadrement sportif en badminton de deux années au cours des cinq dernières années.</p>
<p>Exigences Préalables à la Mise en Situation Professionnelle</p>	<p>Etre capable d'évaluer les risques objectifs liés à la pratique du badminton ; Etre capable d'anticiper les risques potentiels pour le pratiquant ; Etre capable de maîtriser le comportement et les gestes à réaliser en cas d'incident ou d'accident ; Etre capable de mettre en œuvre une séance d'apprentissage en sécurité.</p> <p>Elles sont vérifiées et attestées par l'organisme de formation dans les conditions mentionnées dans le dossier d'habilitation prévu à l'article R. 212-10-11 du code du sport, au moyen de la mise en place d'une séance d'apprentissage en badminton d'une durée de vingt minutes maximum suivie d'un entretien de dix minutes maximum portant sur les aspects sécuritaires.</p>
<p>Sont dispensés des EPMS</p>	<p>Idem EPEF</p>

Compétences et protocoles de certifications

UC	Etre capable de...	Evaluations
1	<p>Analyser les enjeux du contexte socioprofessionnel en tenant compte des particularités des publics impliqués</p> <p>Formaliser les éléments d'un projet d'action en lien avec les caractéristiques physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques des publics impliqués</p> <p>Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre d'un projet d'action en prenant en compte les spécificités physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques des publics impliqués</p>	<p>1. Production d'un document (20 pages) analysant une expérience de conception et de coordination de la mise en œuvre de programmes de performance sportive en badminton.</p> <p>2. Soutenance orale (20 min) suivie d'un entretien (40 min).</p>
2	<p>Animer une équipe de travail en favorisant la dimension collective et l'intégration de tous</p> <p>Promouvoir les actions programmées en adaptant les modalités de communication aux singularités de son interlocuteur</p> <p>Gérer la logistique des programmes d'action</p> <p>Animer la démarche qualité</p>	
3.3	<p>Conduire des actions de formation en badminton en prenant en compte les singularités physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques des pratiquants</p>	<p>1. Document écrit personnel de (15 pages max), hors annexes, analysant une expérience de conception, de mise en œuvre et d'évaluation de minimum deux situations formatives relatives à l'encadrement sportif en badminton ou à la fonction d'officiel technique en lien avec le perfectionnement sportif en badminton, dont au moins deux réalisées dans une ou plusieurs structures d'alternance pédagogique pour un public de stagiaires</p> <p>2. Un entretien (10 min de présentation orale et 20 min d'échanges) portant notamment sur les deux situations formatives en badminton réalisées.</p>
3	<p>Conduire une démarche d'enseignement en badminton en prenant en compte les particularités physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques de tous les pratiquants</p> <p>Conduire une démarche d'entraînement en badminton à partir des caractéristiques singulières adaptées aux objectifs de perfectionnement sportif des pratiquants</p>	<p>1. Document écrit (30 pages max) personnel présentant et analysant un plan d'entraînement et un plan d'enseignement d'un niveau de perfectionnement sportif en badminton</p> <p>2. Une conduite de séance (10 min de préparation + 60 min max) en sécurité issue du plan d'entraînement ou d'enseignement en badminton susmentionné d'un niveau de perfectionnement sportif.</p> <p>3. Un entretien d'une durée de 45 minutes maximum et se compose d'une présentation orale de 10 minutes maximum suivie d'un échange de 35 minutes maximum.</p>
4	<p>Réaliser en sécurité les démonstrations techniques en badminton</p> <p>Adapter sa posture pédagogique et les démarches d'intervention afin que chaque sportif évolue en sécurité</p> <p>Réaliser les gestes professionnels nécessaires à la sécurité des pratiquants en badminton en prenant en compte leurs caractéristiques singulières physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques</p> <p>Assurer la sécurité des pratiquants et des tiers en badminton tout en impliquant les pratiquants dans la gestion de leur propre sécurité et de celle des tiers</p>	

Diplôme d'Etat JEPS Spécialité « Perfectionnement sportif » - Mention Badminton

REFERENTIEL D'ACTIVITES

Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés.

REFERENTIEL DE COMPETENCES

Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités

REFERENTIEL D'EVALUATION

Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis.

UC1 - Concevoir un projet d'action

Participation à la conception de projets et à la direction d'une structure de badminton

Contribution à l'analyse des attentes des prescripteurs en prenant en compte les caractéristiques physiques, cognitives et psychiques des publics impliqués

Proposition d'actions dans le cadre des objectifs de la structure de badminton en lien avec les spécificités des publics encadrés

Elaboration et partage de programmes sportifs en badminton adaptés aux caractéristiques et besoins de chacun

Anticipation des évolutions possibles du projet d'action en prenant en compte les caractéristiques singulières des différents publics notamment ceux en situation de handicap

Participation au temps de concertation avec les instances dirigeantes en adaptant les modalités de communication de l'information aux singularités de son interlocuteur pour favoriser l'intégration de tous

Ref.
Activités

Analyser les enjeux du contexte socioprofessionnel en tenant compte des particularités des publics impliqués

Formaliser les éléments d'un projet d'action en lien avec les caractéristiques physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques des publics impliqués

Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre d'un projet d'action en prenant en compte les spécificités physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques des publics impliqués

Ref.
Compétences

Le candidat :

Inscrit son action dans le cadre des orientations et des valeurs de la structure de badminton, dans une perspective éducative et intégrative

Participe à des diagnostics sur un territoire

Inscrit son action dans le cadre des politiques publiques locales

Prend en compte les réalités sociales, éducatives et culturelles des publics concernés et leurs caractéristiques spécifiques

Agit dans le cadre des réseaux professionnels et institutionnels locaux

Implique les bénévoles dans la conception en prenant en compte les caractéristiques spécifiques de chacun afin de favoriser la dimension collective du travail en équipe et l'intégration de tous

Définit les objectifs d'un projet d'action

Propose les démarches pédagogiques adaptées aux objectifs et aux publics pour répondre aux objectifs et aux besoins particuliers des publics.

Organise la mise en œuvre de démarches participatives

Conçoit des démarches d'évaluation

Compose une équipe d'intervenants en favorisant la dimension collective du travail en équipe et l'intégration de tous

Élabore un budget prévisionnel

Négocie avec sa hiérarchie les financements du projet d'action

Prend en compte l'impact de son action sur l'environnement professionnel

Ref.
Evaluation

Diplôme d'Etat JEPS Spécialité « Perfectionnement sportif » - Mention Badminton

UC2 - Coordonner la mise en œuvre d'un projet d'action

Coordination d'une équipe bénévole et professionnelle au sein d'une structure de badminton
Organisation des collaborations entre professionnels et bénévoles en adaptant les modalités de communication, les objectifs, les moyens et outils aux particularités de chaque membre de l'équipe pour favoriser l'intégration de tous
Gestion de la dynamique de groupe en incluant chaque membre au regard de ses caractéristiques et besoins particuliers
Définition des choix techniques et stratégiques
Conception de la communication adaptée aux caractéristiques singulières du public visé
Représentation de la structure auprès des différents acteurs et partenaires

Animer une équipe de travail en favorisant la dimension collective et l'intégration de tous
Promouvoir les actions programmées en adaptant les modalités de communication aux singularités de son interlocuteur
Gérer la logistique des programmes d'action
Animer la démarche qualité

Le candidat

Participe au recrutement en veillant à respecter l'intégration de tous
Anime les réunions au sein de la structure de badminton en adaptant les objectifs, plan d'actions, démarches et outils aux particularités de chaque membre de l'équipe pour favoriser l'intégration de tous
Met en œuvre les procédures de travail adaptées aux caractéristiques spécifiques des acteurs
Participe aux actions de tutorat dans la structure de badminton en prenant en compte les caractéristiques spécifiques du tuteur
Facilite les démarches participatives au sein de la structure de badminton afin de favoriser l'intégration de tous
Accompagne le développement des membres de l'équipe en prenant en compte les caractéristiques et besoins particuliers de manière à favoriser l'intégration

Représente la structure de badminton
Conçoit une démarche de communication
Participe aux actions des réseaux partenaires
Contrôle le budget des actions programmées
Gère les partenariats financiers
Planifie l'utilisation des espaces de pratiques et des moyens matériels adaptés aux caractéristiques des publics
Rend compte de l'utilisation des moyens financiers
Anticipe les besoins en termes logistique
Organise la maintenance technique
Veille au respect des procédures de travail
Adapte le programme d'action en cas de nécessité
Effectue le bilan des actions réalisées

Diplôme d'Etat JEPS Spécialité « Perfectionnement sportif » - Mention Badminton

UC3 - Conduire une démarche de perfectionnement sportif

Encadrement d'activités de perfectionnement sportif en badminton

Proposition de programme de perfectionnement sportif dans la cadre des objectifs de la structure de badminton adapté aux caractéristiques spécifiques des publics encadrés

Définition des modes d'intervention à caractère technique adaptées au niveau de progression technique et aux caractéristiques spécifiques des pratiquants

Proposition des démarches d'entraînement adaptés aux objectifs et aux caractéristiques spécifiques des joueurs compétiteurs

Encadrement des apprentissages techniques en badminton en prenant en compte les caractéristiques spécifiques des pratiquants

Conduite des temps de perfectionnement en badminton en lien avec les singularités des pratiquants

Analyse les potentiels et les limites des joueurs compétiteurs en lien avec leurs spécificités

Accompagnement des joueurs compétiteurs dans l'analyse de leur pratique en adaptant les démarches et outils pédagogiques à leurs caractéristiques spécifiques

Conception d'interventions dans le champ de la formation en badminton à partir des singularités des stagiaires

Mise en œuvre de situations formatives en badminton à partir des singularités des stagiaires

C3. 1-Conduire une démarche d'enseignement en badminton en prenant en compte les particularités physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques de tous les pratiquants

C3. 2-Conduire une démarche d'entraînement en badminton à partir des caractéristiques singulières adaptées aux objectifs de perfectionnement sportif des pratiquants

C3. 3-Conduire des actions de formation en badminton en prenant en compte les singularités physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques des pratiquants

Le candidat :

Définit une progression pédagogique en badminton adaptée aux caractéristiques spécifiques des publics encadrés

Conduit un enseignement collectif en badminton adapté aux caractéristiques spécifiques des publics encadrés

Régule son intervention en fonction des réactions du public

Évalue un cycle d'enseignement en badminton notamment au regard de la prise en compte des caractéristiques et des besoins particuliers des pratiquants

Définit le plan d'entraînement en badminton adapté aux spécificités des publics encadrés

Conduit l'entraînement en badminton en prenant en compte les caractéristiques physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques des pratiquants

Encadre un groupe dans le cadre de la compétition en badminton en prenant en compte la singularité de chaque pratiquant

Évalue le cycle d'entraînement en badminton

Élabore des scénarios pédagogiques en badminton adapté aux caractéristiques singulières de chaque stagiaire

Prépare les supports de ses interventions en badminton en adaptant les modalités de transmission de l'information aux singularités de son public afin de s'assurer de sa compréhension par tous

Met en œuvre une situation formative en badminton en prenant en compte les singularités motrices, sensorielles, cognitives et psychiques des pratiquants et des stagiaires

Adapte son intervention aux réactions et aux caractéristiques spécifiques des stagiaires en badminton

Évalue des actions de formation en badminton notamment au regard de la prise en compte des caractéristiques et des besoins particuliers des stagiaires

Diplôme d'Etat JEPS Spécialité « Perfectionnement sportif » - Mention Badminton

UC 4 - Encadrer le badminton en sécurité

Encadrement du badminton en assurant la sécurité des pratiquants et des tiers

Encadrement du badminton en assurant la sécurité des pratiquants et des tiers, et en préservant l'intégrité physique et psychique des pratiquants au regard de leurs singularités

Vérification de la conformité du matériel technique nécessaire à la réalisation de l'activité en badminton en prenant en compte les caractéristiques singulières des pratiquants

Vérification de la conformité des lieux de travail au regard des normes d'hygiène et de sécurité en badminton

Réaliser en sécurité les démonstrations techniques en badminton

Adapter sa posture pédagogique et les démarches d'intervention afin que chaque sportif évolue en sécurité

Réaliser les gestes professionnels nécessaires à la sécurité des pratiquants en badminton en prenant en compte leurs caractéristiques singulières physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques

Assurer la sécurité des pratiquants et des tiers en badminton tout en impliquant les pratiquants dans la gestion de leur propre sécurité et de celle des tiers

Évalue ses propres capacités à effectuer une démonstration technique en badminton

Explicite les différents éléments de la démonstration technique en badminton en choisissant des moyens de transmission de l'information adaptés aux caractéristiques des pratiquants.

Met en œuvre des démarches pédagogiques adaptées permettant au pratiquant d'expérimenter la discipline en sécurité.

Evalue et anticipe les risques objectifs et potentiels liés à la pratique du badminton pour le pratiquant en accordant une vigilance particulière à ses caractéristiques singulières (physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques).

Maîtrise le comportement et les gestes à réaliser en cas d'incident ou d'accident en badminton en prenant en compte les singularités du pratiquant

Évalue les risques objectifs liés au contexte de pratique du badminton Anticipe les risques juridiques liés à la pratique du badminton et au milieu dans lequel il se pratique

Assure la sécurité passive des équipements de badminton

Prévient les comportements à risque en badminton

Agit, ou fait appel à un tiers lorsqu'il rencontre ses propres limites, pour préserver l'intégrité physique et psychique en cas de maltraitance des mineurs et des personnes vulnérables.

Protocoles de certifications - Diplôme d'Etat JEPS Spécialité «Perfectionnement sportif» - Mention Badminton

Epreuve certificative des unités capitalisables 1 et 2

Concevoir et coordonner la mise en oeuvre d'un projet d'action

Production d'un document :

Document écrit personnel de vingt pages, hors annexes, analysant une expérience de conception et de coordination de la mise en œuvre de programmes de perfectionnement sportif dans le champ disciplinaire défini dans la mention assortie de son évaluation.

Entretien :

Ce document fait l'objet d'une soutenance orale par le candidat pendant une durée de 20 minutes au maximum suivie d'un entretien d'une durée de 40 minutes au maximum permettant de vérifier l'acquisition des compétences par le jury.

Le candidat peut, lors de la soutenance, utiliser un support vidéo.

CONTENU DU DOSSIER

Le dossier comprend obligatoirement les éléments suivants :

- une analyse de l'environnement social, économique et sportif de la structure au sein de laquelle le projet d'action a été conduit
- une présentation claire des objectifs poursuivis dans ce cadre de cette structure
- une définition des moyens matériels et humains mobilisés dans le cadre du projet (notamment les partenaires ayant participé au projet ainsi que les moyens budgétaires alloués aux actions)
- une présentation des démarches d'animation et de coordination des différents acteurs impliqués dans le projet
- une clarification du dispositif d'évaluation du projet
- une analyse critique et distanciée de son action et de ses acquis en tant que stagiaire impliqué dans le projet.

Lors de l'exposé, le stagiaire développera les différents points en démontrant sa capacité à gérer le temps réglementairement imparti, de présenter un plan d'exposé, de maîtriser les savoirs théoriques et professionnels.

Il fera notamment apparaître :

- une analyse du contexte s'appuyant notamment sur une analyse interne et externe de la structure ;
- la problématique de la structure et les objectifs ;
- le déroulement de l'action ;
- la gestion des ressources humaines et financières ainsi que le plan de communication ;
- l'évaluation du projet.

L'entretien prendra appui sur l'écrit et l'exposé en insistant entre autres sur les perspectives du projet. Le stagiaire devra être également capable de développer l'analyse des problèmes rencontrés, de justifier des solutions envisagées et mises en œuvre, en s'appuyant sur l'analyse critique de son action.

Epreuve certificative de l'unité capitalisable 3.3

Conduire des actions de formation en badminton

Production d'un document :

Avant la date de l'épreuve, dans les conditions fixées par le recteur de région académique, le candidat transmet un document écrit personnel de quinze pages maximum, hors annexes, analysant une expérience de conception, de mise en œuvre et d'évaluation de minimum deux situations formatives relatives à **l'encadrement sportif** en badminton OU à la **fonction d'officiel technique** en lien avec le perfectionnement sportif en badminton, dont au moins deux réalisées dans une ou plusieurs structures d'alternance pédagogique pour un public de stagiaires, en prenant en compte les caractéristiques singulières des différents publics notamment ceux en situation de handicap.

Les annexes doivent notamment comprendre les éléments suivants :
le ruban pédagogique de la formation / les supports de formation / une bibliographie des documents utilisés.

Entretien :

L'entretien d'une durée de trente minutes maximum, se compose d'une présentation orale de dix minutes maximum suivie d'un échange de vingt minutes maximum portant notamment sur les deux situations formatives en badminton réalisées, à partir du document susmentionné.

Durant la présentation orale, le candidat présente, analyse et évalue de l'action de formation de relative à l'encadrement sportif en badminton ou à la fonction d'officiel technique en lien à le perfectionnement sportif en badminton en mobilisant les connaissances acquises. Il justifie la démarche de conception de la formation choisie, les choix pédagogiques effectués, les outils utilisés et les contenus délivrés.

CONTENU DU DOSSIER

Présentation du contexte d'intervention

La filière fédérale de formation des bénévoles Le public ciblé.
L'effectif potentiel.
Les formateurs

Le budget de la formation
Le projet pédagogique (Planning, contenus, méthodes pédagogiques, suivi des stagiaires) Organisation de la formation.

Objectifs fixés par le responsable de formation.

Mes actions concrètes pour la préparation des séquences de formation.

Élaboration de scénarii pédagogiques Préparation de supports pédagogiques

L'animation de la ou des séquences de formation

Évaluation de mes interventions

Écart entre résultats obtenus et objectifs fixés Adaptation aux réactions des stagiaires
Respect des horaires

Conclusion et nouvelles perspectives.

Protocoles de certifications - Diplôme d'Etat JEPS Spécialité «Perfectionnement sportif» - Mention Badminton

Epreuve certificative des unités capitalisables 3.1, 3.2 et 4

Conduire une démarche d'enseignement en badminton en prenant en compte les particularités physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychiques de tous les pratiquants

Conduire une démarche d'entraînement en badminton à partir des caractéristiques singulières adaptées aux objectifs de perfectionnement sportif des pratiquants

Encadrer le badminton en sécurité

Production d'un document :

Avant la date de l'épreuve, dans les conditions fixées par le recteur de région académique, le candidat transmet un document écrit personnel de 30 pages maximum, hors annexes, analysant deux expériences de conception, de mise en œuvre et d'évaluation en prenant en compte les caractéristiques singulières des différents publics notamment ceux en situation de handicap.

1. l'une, concerne **un plan d'enseignement** collectif pour un public de **pratiquants de moins de dix ans** composé d'un cycle de perfectionnement sportif en badminton de maximum sept séances dont au moins cinq séances réalisées dans une ou plusieurs structures d'alternance pédagogiques.
2. et l'autre, **un plan d'entraînement** collectif pour un public de **pratiquants adultes ou de jeunes compétiteurs** composé d'un cycle de perfectionnement sportif en badminton de maximum quatorze séances dont au moins sept séances réalisées dans une ou plusieurs structures d'alternance pédagogiques.

Le document, annexes incluses, doit notamment comprendre les éléments suivants relatifs à chaque plan d'entraînement ou d'enseignement :

- une description des potentiels et limites des groupes de joueurs pour lesquels les plans d'enseignement et d'entraînement susmentionnés sont construits ;
- la méthode de construction permettant de justifier les choix mis en œuvre dans les plans d'entraînement et d'enseignement et la séance animée ;
- la planification sportive et pédagogique programmée ;
- les fiches de séances d'enseignement ou d'entraînement issues des planifications susmentionnées ;
- un bilan pédagogique du ou des plan (s) d'enseignement ou d'entraînement.

Mise en situation professionnelle :

Le candidat indique à l'organisme de formation et en accord avec celui-ci, au plus tard trente jours avant l'épreuve, le plan d'enseignement ou d'entraînement, issu du dossier susmentionné, à partir duquel il identifiera la séance sur laquelle il sera évalué.

Le jour de l'épreuve, le candidat remet aux évaluateurs la fiche de séance d'entraînement ou d'enseignement en perfectionnement sportif, issue du document susmentionné, qu'il va conduire et prépare pendant dix minutes au maximum l'espace et le matériel nécessaires à la mise en œuvre de la séance.

Le candidat conduit pendant une durée de 45 minutes minimum à 1 heure maximum, une séance collective d'entraînement ou d'enseignement en badminton, en sécurité pour SOIT un public de **moins de dix ans SOIT adultes ou jeunes compétiteurs d'au moins dix pratiquants sur trois terrains minimum.**

Cette conduite de séance est suivie d'un entretien avec les évaluateurs.

Entretien:

L'entretien a une durée de 45 minutes maximum et se compose d'une présentation orale de 10 minutes maximum suivie d'un échange de 35 minutes maximum.

Durant la présentation orale, le candidat analyse et évalue la conduite de sa séance ainsi que la pertinence de celle-ci au regard :

- du plan d'entraînement ou d'enseignement en perfectionnement sportif dont elle est issue, figurant dans le document susmentionné ;
- et du respect de l'intégrité physique, psychique et affective des pratiquants.
- Il justifie également ses choix éducatifs, pédagogiques, techniques et sécuritaires effectués lors de la conception et la mise en œuvre du plan d'enseignement ou d'entraînement :
- en mobilisant notamment les connaissances techniques et réglementaires
- et en prenant en compte les caractéristiques singulières physiques, motrices, sensorielles, cognitives et psychique des différents publics.

La présentation est suivie d'un échange permettant aux évaluateurs de vérifier la capacité du candidat à :

- conduire les plans d'enseignement et d'entraînement en badminton à partir du document susmentionné dans une démarche intégrative des différents publics,
- et à encadrer le badminton en sécurité notamment concernant :
- l'évaluation des risques et leur prise en compte dans les propositions pédagogiques adaptées aux caractéristiques singulières des différents publics ;
- les démonstrations techniques ;
- la prévention de la santé physique, morale, des comportements à risques ou violents et des risques juridiques.

CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE LA FORMATION – Annexe 2

Envoi des dossiers de candidature	7 mai 2024
EPEF et Tests de sélection	3 juin 2024 – Talence
Positionnement	4 au 6 juin 2024 – Talence
Séminaire n°1	7 juin 2024 – Talence
Séminaire n°2	24 au 28 juin 2024 – Talence
Séminaire n°3	8 au 12 juillet 2024 – Talence
Séminaire n°4	19 au 23 août 2023 – Talence
Séminaire n°5	9 au 13 septembre 2024 - Talence
Séminaire n°6	14 au 18 octobre 2024 - Talence
Séminaire n°7	18 au 22 novembre 2024 - Bourges
Séminaire n°8	9 au 13 décembre 2024 – Saclay
Séminaire n°9	6 au 10 janvier 2025 – Saclay
Séminaire n°10	10 au 14 février 2025 – Saclay
Séminaire n°11	10 au 14 mars 2024 – Orléans
Séminaire n°12	7 au 10 avril 2025 – Nantes
Séminaire n°13	12 au 16 mai 2025 – Talence
FOAD	
285h	Jours et horaires à définir
Périodes prévisionnelles des certifications	
UC 1 et UC 2	24 et 25 avril 2025 – Talence* <u>Rattrapages</u> : 22 mai 2025
UC 3.3	27 et 28 mars 2025 – Talence* <u>Rattrapages</u> : 23 avril 2025
UC 3.1, UC 3.2 et UC 4	A partir du 17 Mars 2025 <u>Rattrapages</u> : Au moins 3 semaines après le premier passage

** En fonction du nombre de stagiaires et de leur provenance nous adapterons au mieux les lieux de certification. Nous tiendrons compte également de la disponibilité des jurys*

MODELE ATTESTATION D'EXPERIENCE D'ENCADREMENT – Annexe 3

Cette attestation doit être signée par le Président de l'association, voire par le Président du Comité Départemental ou de la Ligue de rattachement ayant actuellement pouvoir de signature.

Structure 1

Je soussigné(e) :

Qualité :

Certifie que Mme ou M

Né(e) le _____ à _____

demeurant à :

Commune

Code Postal

Mène des activités de face à face pédagogique à titre bénévole dans l'association :

Depuis le :

Nombre total d'heures de face à face pédagogique effectué :

(jusqu'à la date de délivrance de l'attestation)

A mené des activités de face à face pédagogique à titre bénévole dans l'association :

Du jour : _____ mois : _____ année : _____ au jour : _____ mois : _____ année : _____

Nombre total d'heures de face à face pédagogique effectué :

Nom et adresse de la structure dans laquelle s'est déroulé le bénévolat :

.....
Commune : Code Postal :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation.

Cachet de la structure obligatoire et signature

Fait à :

Le :

Structure 2

Je soussigné(e) :

Qualité :

Certifie que Mme ou M :

Né(e) le _____ à _____

demeurant à :

Commune

Code Postal

Mène des activités de face à face pédagogique à titre bénévole dans l'association :

Depuis le :

Nombre total d'heures de face à face pédagogique effectué :

(jusqu'à la date de délivrance de l'attestation)

A mené des activités de face à face pédagogique à titre bénévole dans l'association :

Du jour : _____ mois : _____ année : _____ au jour : _____ mois : _____ année : _____

Nombre total d'heures de face à face pédagogique effectué :

Nom et adresse de la structure dans laquelle s'est déroulé le bénévolat :

.....
Commune : Code Postal :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation.

Cachet de la structure obligatoire et signature

Fait à :

Le :

COMMENT FINANCER VOTRE FORMATION – Annexe 4

AFIN D’OPTIMISER LES POSSIBILITES DE FINANCEMENTS NOUS VOUS INVITONS A PRENDRE CONTACT AUPRES DU REFERENT EMPLOI DE LA FFBAD :

Julien Pourcelot – 06 59 81 17 20

Vous êtes salarié

Le plan de développement des compétences (ex plan de formation)

<https://www.afdas.com/entreprises/services/financements/connaitre-les-dispositifs-de-financement/plan-de-formation#plan-de-developpement-des-competences-des-entreprises-de-moins-de-50-salaries->

La reconversion ou promotion par alternance (Pro-A) (ex période de professionnalisation)

<https://www.afdas.com/entreprises/services/financements/connaitre-les-dispositifs-de-financement/alternance/periodes-de-professionnalisation#quels-sont-les-salaries-concernes-?>

Le Compte Personnel de Formation (CPF) – secteur privé (ex DIF)

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

Le CPF de transition (ex CIF)

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F14018>

Les OPCO (AFDAS)

<https://www.afdas.com>

Le contrat d’apprentissage

<https://www.afdas.com/entreprise/financer-vos-actions-de-formation/choisir-le-bon-financement/le-contrat-dapprentissage-criteres-de-financement.html>

Vous êtes demandeur d’emploi

Les financements via le Conseil Régional : Programme Régional de formation professionnelle - PRF, Aide Individuelle Régionale vers l’emploi - AIRE

Les actions de formation financées par Pôle Emploi : AFC, AIF, AFPR, POEI, CPF

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/en-formation/definir-vos-besoins/financer-ma-formation.html>

Pour les jeunes

Dispositif Sésame

<https://www.sports.gouv.fr/emplois-metiers/aide-a-la-formation/sesame/>

Le contrat de professionnalisation

<https://www.afdas.com/entreprises/services/financements/connaitre-les-dispositifs-de-financement/alternance/contrat-de-professionnalisation>