



BADMINTON CLUB NARBONNAIS

OFFRE D'EMPLOI

ENTRAINEUR AGENT DE DEVELOPPEMENT

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

Durée : Temps plein (1 582 heures annualisées)

Salaire : Selon expérience et profil jusqu'à Groupe 4 de la grille CCNS

Date de prise de fonction : 17 août 2026

Le Badminton Club Narbonnais est un club de plus de 220 licenciés. 1^{er} club du département et 10^{ème} de la région OCCITANIE en termes de licenciés. Il propose de la pratique loisirs et encadrée pour un total de 29h/hebdomadaire. Fort d'une EFB 3 étoiles et de 4 équipes interclubs (Régionale 1 pour la plus haute division).

PROJET SPORTIF : Le BCN souhaite développer les 3 axes suivants :

- La recherche de performance sportive
- La fidélisation des licenciés, le renfort et l'attachement au club
- Le sport pour tous

MISSIONS PRINCIPALES :

Encadrement (60%)

- Encadrement et suivi de l'école de jeunes labellisée ;
- Maintenir à minima l'école de jeunes à 3 étoiles ;
- Préparer et assurer les différentes séances d'entraînements jeunes et adultes ;
- Accompagnement des jeunes en tournois sur le circuit départemental, régional, national ;
- Organiser et mettre en place des stages jeunes et adultes ;
- Réalisation de séances individuelles ;
- Gérer les inscriptions jeunes aux compétitions ;
- Relation / communication avec les parents ;
- Sélection des joueurs pour les équipes interclubs ;
- Promouvoir les valeurs du sport : respect, esprit d'équipe, persévérance.

Développement du club (40 %)

- Administratif : réunions, communication, aide à la réalisation de dossier de subvention, préparer la rentrée ;
- Promotion du badminton, interventions dans des écoles ;
- Accompagner et coordonner les bénévoles pour le suivi du projet club ;
- Aider à l'organisation d'événements sportifs du club (tournois, animations...) ;
- Choix d'orientation : Parabad et Bad au féminin ;
- Actions auprès du Comité de l'Aude et de la Ligue Occitanie

Dialogue permanent avec le conseil d'administration via un référent afin d'optimiser la communication salarié/employeur.

CONDITIONS REQUISES :

- Diplôme : DEJEPS / DESJEPS Badminton en priorité, entrée en formation à étudier
- Titulaire du permis B
- Maîtrise de l'outil informatique (Poona, Badnet, Office...)
- Expérience du milieu associatif sportif (fonctionnement, relations, organisation),
- Avoir l'esprit d'initiative, être force de proposition et être autonome.

LIEU DE TRAVAIL :

- Bureau du club (Narbonne) et télétravail pour l'administratif
- Gymnases de la ville de Narbonne ou infrastructures municipales
- Déplacements sur le territoire départemental, régional ou national

AVANTAGES :

- Une soirée non travaillée par semaine ;
- PC portable professionnel + téléphone professionnel ;
- Dotation via notre partenaire ;
- Licence offerte ;
- Textile club ;
- Télétravail.

CANDIDATURE :

Merci de transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse mail :
bcn.narbonne@gmail.com

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions/interrogations...