

- Encadrer différents publics minibad/poussin, jeune et adultes loisirs, sport entreprise
- Encadrer un public compétiteur (en fonction du profil)

- Préparer et assurer les différentes séances d'entraînement
- Mettre en place des stages jeunes et adultes
- Gérer les inscriptions des jeunes en Interclubs jeunes et autres tournois jeunes
- Accompagner les jeunes sur les Interclubs Jeunes et autres tournois jeunes
- Coacher lors de certains tournois adultes
- Réaliser les demandes EFB
- CODEP34 : plateau minibad poussin, Du Stade Vers l'Emploi
- CODEP34 : détection et coaching CiRJ (en fonction du profil)

Développement des clubs

- Administratif : réunions
- Développer un projet (en fonction du profil)
- Communication : lien avec les parents, le CA du club, avec la mairie et les collectivités

CONDITIONS REQUISES :

- Diplôme : DEJEPS Badminton / CQP, BP APT, Licence STAPS pour entrée en formation à étudier
- Titulaire du Permis B
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, Badnet, Poona, Mailing ...)
- Avoir l'esprit d'initiative, savoir s'adapter, être autonome et à l'écoute
- Expérience dans le milieu associatif (organisation, fonctionnement)

LIEU DE TRAVAIL :

- Télétravail pour l'administratif
- Gymnases des clubs (Saint Gély du Fesc, Saint Clément de Rivière, Vendargues, La Grande Motte)
- Déplacements sur le département et sur la région

AVANTAGES :

- PC portable fourni
- Equipement du GEHBM via notre partenaire Sportminedor (dotation)
- Télétravail
- Modularité des horaires
- Un jour de repos fixe par semaine

Pour plus d'informations, contactez ge.herault.bad@gmail.com